

Aprob  
Președinte C.A.

## **RAPORTUL ADMINISTRATORILOR**

**Companiei Municipale Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București SA**  
**pentru situațiile financiare la 31 decembrie 2020**

### Introducere

*Potrivit pct. din Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMFP nr. 1802/2014, Consiliul de Administrație elaborează pentru fiecare exercițiu financiar un raport care conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanțelor Companiei și a poziției sale, precum și o rescriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă.*

Prezentarea este o analiză echilibrată și cuprinzătoare a dezvoltării și performanței activităților Companiei și a poziției sale, corelată cu dimensiunea și complexitatea activităților. Potrivit pct. 490 din aceleași reglementări, raportul se aprobă de către Consiliul de Administrație și se semnează, în numele acestuia, de președintele consiliului.

1. INFORMAȚII DESPRE COMPANIE .....	4
1.1. INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPANIEI .....	6
1.3 ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE .....	8
1.4 NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII CMIASVB SA .....	13
2. CONTRACTUL DE DELEGARE.....	14
2.1 CADRUL LEGAL.....	14
2.2 JUSTIFICAREA REALIZĂRII SERVICIULUI .....	15
2.3 OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI .....	17
3. ANALIZA ECONOMICĂ A CMIASVB SA .....	18
3.1 VENITURILE ÎNREGISTRATE DE COMPANIE ÎN ANUL 2020 .....	18
3.3 EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ÎN ANUL 2020.....	23
3.4 PRINCIPALII INDICATORI FINANCIARI .....	24
4. PROIECTE STRATEGICE.....	34
4.1. STAȚIE DE COMPOSTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE BIODEGRADABILE ...	34
4.2 PEPINIERĂ DE PLANTE LEMNOASE ORNAMENTALE ȘI FLORI.....	35
4.3 AUTOBAZĂ UTILAJE .....	37
5. DOTĂRI, CERTIFICĂRI ȘI PERSONAL .....	39
6. ACTIVITATEA CMIASVB SA .....	45
7. CONCLUZII .....	157

## 1. INFORMAȚII DESPRE COMPANIE

### 1.1. INFORMAȚII GENERALE

Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A. (CMIASVB S.A. sau Compania) a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București (HCGMB) nr. 137 din 11.04.2017.

Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București S.A. are sediul SOCIAL în localitatea București, *Strada Muzelor Nr 27, Sectorul 4*, este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10238/2017, cod unic de înregistrare RO37829106.

Prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București Nr. 407/2019 din data de 31.07.2019 a fost aprobată „regularizarea societății pe acțiuni Compania Municipală întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București SA, prin confirmarea intenției autorității deliberative de înființare a societății, precum și actul constitutiv al acesteia”.

Domeniul principal de activitate al societății are codul CAEN:

813 ACTIVITATI DE INTRETINERE PEISAGISTICA

Activitatea principală a societății:

8130 ACTIVITĂȚI DE ÎNTREȚINERE PEISAGISTICĂ

Activități secundare ale societății:

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire.

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală.

1610 Tăierea și rindeluirea lemnului.

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Societatea poate desfășura, inclusiv activități de import-export, reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de



protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CMIASVB SA este o societate comercială pe acțiuni, cu capital majoritar de stat, care s-a organizat și funcționează pe bază de gestiune economică.

Capitalul social inițial subscris și vărsat, conform HCGMB nr.137/ 11.04.2017, a fost de 120.000 lei, aport în numerar, împărțit în 12.000 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 10 lei, subscrise de acționari după cum urmează:

- MUNICIPIUL BUCUREȘTI prin CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI subscris un număr de 11.988 acțiuni, reprezentând 99,9 % din capitalul social;

- SERVICE CICLOP S.A. subscris un număr de 12 acțiuni, reprezentând 0.1% din capitalul social.

Ulterior, în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 15.09.2017 a fost aprobată majorarea capitalului social cu 4.176.900 lei, aport în numerar al acționarului majoritar.

Structura acționariatului a devenit

Nr. crt.	Denumire Acționar	Cota %	Număr de acțiuni	Valoare totală lei
1.	Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București	99.9972	429.678	4.296.780
2.	Service Ciclop S.A.	0,0028	12	120
	<b>TOTAL</b>	<b>100,0000</b>	<b>429.690</b>	<b>4.296.900</b>

Ulterior, în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 11.12.2017 a fost aprobată majorarea capitalului social cu 9.631.000 lei, aport în numerar al acționarului majoritar.

Majorarea de capital social a fost vărsată în luna decembrie 2017, iar operațiunile de înregistrare la Registrul Comerțului s-au realizat în prima parte a anului 2018.

După această operațiune, structura acționariatului a devenit:

Nr. crt.	Denumire acționar	Cota %	Număr de acțiuni	Valoare totală lei
1.	Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București	99.9991	1.392.778	13.927.780
2.	S.C. Service Ciclop S.A.	0,0009	12	120
	<b>TOTAL</b>	<b>100,0000</b>	<b>1.392.790</b>	<b>13.927.900</b>

Ulterior, în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor din data de 31.07.2018, prin Hotărârea nr.31 a fost aprobată majorarea capitalului social cu 51.837.000 lei, aport în numerar al acționarului majoritar. Demersul Companiei a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.558 din 23.08.2018.

Majorarea de capital social a fost vărsată, iar operațiunile de înregistrare la Registrul Comerțului au fost realizate.

După această operațiune, structura acționariatului a devenit:

Nr. crt.	Denumire acționar	Cota %	Număr de acțiuni	Valoare totală lei
1.	Municipiul București prin Consiliul General al Municipiului București	99.9999	6.576.478	65.764.780
2.	S.C. Service Ciclop S.A.	0,0001	12	120
	<b>TOTAL</b>	<b>100,0000</b>	<b>6.576.490</b>	<b>65.764.900</b>

Scopul majorării capitalului social este acela de a susține financiar activitatea Companiei, în vedea îndeplinirii obiectului de activitate prin asigurarea necesarului de fonduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității societății.

## 1.2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPANIEI

Organizarea și funcționarea Companiei se realizează în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar, unde aceasta nu dispune, cu dispozițiile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compania este condusă de Adunarea Generală a Acționarilor. Aceasta are atribuții și competențe stabilite prin statut, conform legii.

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.

În *prezent* împuterniciții acționarilor în AGA sunt:

1. Gram Anamaria Alina - reprezentant CGMB
2. Podar Marian - reprezentant CGMB
3. Manuela Mureșan – reprezentant Ciclop Service SA

*Pe parcursul anului 2020* împuterniciții acționarilor în AGA *au fost*:

1. Mocanu Georgiana - reprezentant CGMB
2. Raiciu Anca Daniela - reprezentant CGMB
3. Popa Simona Mariana – reprezentant Ciclop Service SA

Compania este administrată, în sistem unitar, de Consiliul de administrație, format din 7 membri, desemnați de adunarea generală a acționarilor:

1. Radu ȘERBAN – președinte CA – administrator neexecutiv
2. Alexandru VICU – membru – administrator neexecutiv
3. Florina CHIȚULESCU – membru – administrator neexecutiv
4. Loredana Mihaela BARDAN – membru – administrator neexecutiv

5. Teaciu George Cristian – membru – administrator neexecutiv

6. Mihai GÂDEI – membru – administrator neexecutiv

7. Stela ȘERPESCU – membru – administrator neexecutiv

Activitatea operațională a Companiei este condusă de șefii de compartimente organizatorice sub coordonarea Directorului General.

### 1.3 ACTIVTATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Pe parcursul anului 2020 au avut loc 13 ședințe ale Consiliului de Administrație, adoptându-se decizii privind administrarea companiei, astfel:

#### I. În luna Ianuarie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

##### Ordinea de zi sedintă Nr. 29/31.01.2020

1. Prezentarea de către Directorul General al CMIASVB SA a Raportului trimestrial de activitate pentru trimestrul IV 2019.
2. Prezentarea de către directorul general al CMIASVB SA a Notei de informare privind situația financiară a CMIASVB SA.
3. Diverse.

#### II. În luna Februarie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

##### Ordinea de zi sedintă Nr. 30/12.02.2020

1. Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții a CMIASVB.
2. Avizarea proiectului de BVC pentru anul 2020.
3. Avizare trimiterii în somaj tehnic a unei părți din angajații CMIASVB SA.

III. În luna Martie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi ședință Nr. 31/31.03.2020

1. Se avizează acordarea somajului tehnic prin suspendarea temporară a contractelor de muncă, pentru o parte din salariații CMIASVB SA care își desfășoară activitatea pe teren, pe durata reducerii activității companiei, ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României.
2. Diverse.

IV. În luna aprilie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi ședință Nr. 32/14.04.2020

1. Avizarea alipirii celor două terenuri (hotar comun), terenuri pe care urmează să se construiască o pepinieră și o sera de plante lemnoase ornamentale. Terenurile se află în proprietatea CMIASVB SA.
2. Aprobarea prelungirii cu două luni a duratei contractului de mandate nr. 9/16.12.2019, al Directorului General provizoriu al CMIASVB SA.
3. Avizarea situațiilor financiare de 31.12.2019.
4. Prezentarea și semnarea Raport administrator la 31.12.2019 în vederea aprobării de către AGA.
5. Prezentare și semnare propunere de repartizare a profitului companiei la 31.12.2019, în vederea aprobării de către AGA.
6. Prezentarea și semnarea Raportului auditorului statutar asupra situațiilor financiare încheiate la 31.12.2019.
7. Prezentarea raportului cenzorilor pe anul 2019.
8. Aprobarea trecerii în conservare a unor imobilizări corporale.
9. Avizarea prelungirii perioadei de șomaj tehnic, prin suspendare temporară a contractelor de muncă, pentru o parte din angajații CMIASVB SA, pe durata reducerii activității companiei ca urmare a pandemiei Covid-19.

10. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, director al CMIASVB SA pentru a aproba și semna orice document necesar, pentru ducerea la îndeplinire tuturor celor stipulate la Art.1 - 9, din prezentul convocator.
11. Diverse.

V. În luna mai a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi sedință Nr. 33/20.05.2020

1. Aprobarea documentației de atribuire pentru încheierea contractului de achiziție a unui teren, necesar pentru construirea stației de compost a CMIASVB SA.
2. Avizarea redenumirii unor obiective prevăzute în Anexa 4 a BVC pentru anul 2020.
3. Prezentarea rezultatelor inventarierii la 31.12.2019, finalizata la data de 19.02.2020.
4. Prezentarea raportului de activitate al Directorului General al CMIASVB SA pentru primul trimestru al anului 2020.
5. Aprobarea raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare al CMIASVB SA pentru anul 2019.
6. Diverse.

VI. În luna iunie au avut loc două ședințe ale Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi sedință Nr. 34/19.06.2020

1. Aprobarea noului contract de mandat al domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General al CMIASVB SA, pentru perioada 23.06.2020 – 22.10.2020.
2. Împuternicirea domnului Șerban Radu, Președinte al CA al CMIASVB SA, în vederea semnării contractului de mandat al domnului Bârgău Marian Aurelian, ca director General provizoriu al CMIASVB SA.
3. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General al CMIASVB SA, pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus.
4. Aprobarea planului de administrare pe anul 2020.
5. Diverse

Ordinea de zi sedință Nr. 35/22.06.2020

1. Alegerea Președintelui CA al CMIASVB SA.
2. Alegerea membrilor Comitetului de Audit din cadrul CA al CMIASVB SA.
3. Alegerea membrilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul CA al CMIASVB SA.
4. Aprobarea regulamentului de Guvernanță Corporativă, al societății CMIASVB SA.
5. Avizarea de către CA al CMIASVB SA a achiziției a două terenuri, în vederea construirii "Stației de compostare a deșeurilor municipale biodegradabile, conform planului de investiții aferent anului 2020".

## VII. În luna iulie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi sedință Nr. 36/17.07.2020

1. Avizarea alipirii celor 2 terenuri – cu hotar comun – pe care urmează să se construiască "Stația de compostare a deșeurilor municipale biodegradabile".
2. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General al CMIASVB SA, pentru a aproba și semna orice document necesar, pentru ducerea la îndeplinire a celor menționate la articolul 1.
3. Diverse

## VIII. În luna august a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:

Ordinea de zi sedință Nr. 37/19.08.2020

1. Avizarea Raportărilor contabile la 30.06.2020 întocmite în conformitate cu prevederile OMFP nr.2206/2020, pentru aprobarea Sistemului de raportarea contabilă la 30 iunie 2020 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile.
2. Aprobarea revizurii BVC pentru anul 2020.
3. Prezentarea Raportului de Activitate al Directorului General al CMIASVB SA pentru trimestrul II al anului 2020.

4. Împuternicirea Directorului General al CMIASVB SA pentru a întreprinde orice activitate și a semna orice document pentru a duce la îndeplinire cele menționate anterior.

**IX. În luna septembrie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație:**

Ordinea de zi sedință Nr. 38/24.09.2020

1. Aprobarea noului Act Adițional la contractul de mandat al domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General provizoriu al CMIASVB SA, pentru perioada 23.10.2020 – 22.12.2020.
2. Împuternicirea domnului Șerban Radu, Președinte al Consiliului de Administrație al CMIASVB SA, în vederea semnării actului adițional menționat la punctul anterior.
3. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General al CMIASVB SA, pentru ducerea la îndeplinire a tuturor celor menționate anterior.
4. Diverse.

**X. În luna octombrie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație.**

Convocator sedință Nr. 39/22.10.2020

1. Prezentarea Raportului de activitate al Directorului General al CMIASVB SA, pentru trimestrul III 2020.
2. Avizarea propunerii de desființare a punctului de lucru al CMIASVB SA, din incinta ALPAB, corpul C12, biroul 10, în suprafața de 13,18 mp.
3. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, Director general al CMIASVB SA, pentru ducerea la îndeplinire a celor menționate anterior.

**XI. În luna noiembrie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație.**



Convocator sedință Nr. 40/23.11.2020

1. Aprobarea noului de mandat provizoriu al domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General provizoriu al CMIASVB SA, pentru perioada 23.12.2020 – 22.04.2021.
2. Împuternicirea domnului Șerban Radu, Președinte al Consiliului de Administrație al CMIASVB SA, în vederea semnării contractului menționat la punctul anterior.
3. Aprobarea Actului Adițional Nr. 2, la contractul de închiriere Nr. 4630/17.10.2019, aferent clădirii din Str. Muzelor 27, sector 4, București, în vederea prelungirii cu 1 (un) an, a perioadei de închiriere: 01.01.2021 – 31.12.2021.
4. Împuternicirea domnului Bârgău Marian Aurelian, Director General al CMIASVB SA, pentru ducerea la îndeplinire a tuturor celor menționate anterior.
5. Diverse.

XII. În luna noiembrie a avut loc o ședință a Consiliului de Administrație.

Convocator sedință Nr. 41/29.12.2020

1. Mandatarea domnului Bârgău Marian – Aurelian, Director General al CMIASVB SA, în vederea reînnoirii contractului colectiv de muncă la nivel de societate, prin negocierea și semnarea contractului de mai sus, pentru o perioadă de 24 de luni, începând cu data de 04.06.2021.
2. Diverse.

#### 1.4 NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII CMIASVB SA

Având în vedere rolul spațiilor verzi în procesul de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a calității vieții cetățenilor, municipalitatea trebuie să acorde o atenție sporită

regenerării, extinderii și ameliorării compoziției și calității spațiilor verzi, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întreținerea spațiilor verzi de la nivelul Municipiului București este asigurată de către Administrația Domeniilor Publice (pentru fiecare sector în parte) și Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București pentru spațiile verzi aparținând Municipalității.

La momentul înființării Companiei starea vegetației lemnoase (arbori, arbuști, subarbuști, liane) din București se află într-un accelerat proces de degradare cauzat atât de starea de îmbătrânire a vegetației, de volumul foarte mare al lucrărilor necesare pentru întreținere și neaplicate la timp, cât și datorită unei incoerențe în executarea acestora.

O.G. nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede mai multe mecanisme prin care se poate asigura administrarea patrimoniului public și privat, serviciile respective putând fi prestare atât de instituții publice cât și de societăți (cu capital public, privat sau mixt).

Conform Raportului de Specialitate al Direcției de Mediu din cadrul Primăriei Generale a Municipiului București, A.L.P.A.B are în administrare o suprafață totală de: 2.872.612,48 mp, suprafață compusă din 2.415.496,69 mp în parcuri, 128.774,55 mp spații verzi în aliniamente stradale (cele mai importante artere din București), scuaruri și ansambluri din sectoarele 1 și 5, 28.609 mp spații verzi aferente Jardinierii râului Dâmbovița și 299.732,24 mp în alte locații (inclusive spațiul verde exterior Stadion Arena Națională, Sat Francez, sere, adăpost de cai Troboc).

Raportul menționează ca lucrările executate așa cum a fost menționat anterior, sunt insuficiente comparative cu numărul arborilor care necesită astfel de intervenții. A.L.P.A.B estimează că pentru un număr de peste 20.000 de arbori din categoria arborilor bătrâni și maturi se impune executarea de tăieri de corecție, de regenerare, echilibrare și formare.

O altă problemă de care se lovește Municipalitatea este controlul calității și al costurilor lucrărilor de întreținere peisagistică. De multe ori calitatea lucrărilor prestate de către operatorii privați lasă de dorit sau acestea sunt executate cu mare întârziere. Indiferent câte sancțiuni sunt aplicate, calitatea serviciilor nu s-a îmbunătățit. Astfel necesitatea unei companii de profil deținută de către Municipalitate capătă contur. Controlul direct exercitat de către beneficiarul serviciilor asupra prestatorului, va asigura o mult mai bună executare a serviciilor de amenajare peisagistică, prin controlul organelor de conducere dar și o eficientizare din punct de vedere economic, prin controlul direct al costurilor.

Principalul obiectiv urmărit reprezintă ameliorarea situației spațiilor verzi aflate în domeniul public și privat al Municipiului București.

## 2. CONTRACTUL DE DELEGARE

### 2.1 CADRUL LEGAL

Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Dispozițiile legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu dispozițiile legale menționate mai sus, delegatul are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor privind întreținerea arborilor și spațiilor verzi, parte componentă a serviciului de interes local, aceste activități putând fi gestionate de către o entitate cu capital social al Municipiului București, în baza unui contract atribuit direct.

Dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 108/22.02.2018 prin care a fost stabilită gestiunea indirectă (sau delegare) prin intermediul unei societăți cu capital al municipiului București ca formă de gestiune a serviciului.

Compania Municipală Întreținerea Arborilor și Spațiului Verde București SA a fost înființată de Municipiul București și organizată ca o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată cu mijloacele corespunzătoare astfel încât să presteze Serviciul la cel mai scăzut cost pentru comunitate.

Dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 534/23.08.2018, prin care s-a aprobat contractul nr. 1087/28.09.2018.

### 2.2 JUSTIFICAREA REALIZĂRII SERVICIULUI

La baza înființării companiei, dar mai ales a delegării serviciului menționat anterior acesteia, stau o serie de considerente de ordin economic, social și de mediu.

Motive economice – beneficii ale Municipality

- Municipality este beneficiară a minim 50% vârsăminte la bugetul local din profitul net realizat de către CMIASVB SA.
- Delegarea de gestiune pe o perioadă mai lungă permite realizarea de investiții semnificative ca valoare și importanță de către operator care pot duce la creșterea productivității muncii și scăderea prețurilor
- Posibilitatea renegocierii tarifelor pentru activitățile prestate de operator în funcție de fluctuația prețurilor resurselor disponibile în piață.
- Posibilitatea diminuării plăților către operator în perioada următoare în cazul nerealizării unor lucrări la termenele stabilite în contractul de delegare și în condițiile de calitate necorespunzătoare, astfel încât aceste sume nu mai pot fi recuperate de operator în perioada următoare, fiind diminuări de venituri totale încasate, ceea ce obligă operatorul la o respectare foarte riguroasă a contractului.
- Eficientizarea utilizării fondurilor publice.
- PMB deține controlul, intervenția directă și imediată asupra serviciilor societății.
- Realizarea activităților aferente serviciului în regia proprie a operatorului elimină procedurile lungi și costisitoare necesare procedurilor de licitații pentru externalizarea acestor activități.
- Prin contractele de mandat, A.G.A impune criteriile de performanță atât membrilor C.A., cât și conducerii executive, contractele de mandat fiind încheiate între CGMB și membrii C.A.
- CGMB poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității activităților de întreținere a arborilor și spațiilor verzi în Municipiul București.

#### Motive economice– beneficii pentru cetățeni

- Reducerea gradului de îmbolnăvire datorată poluării mediului ambient, ceea ce determină costuri mai mici pentru tratamentul afecțiunilor de acest gen.
- Creșterea valorii fondului imobiliar în zonele înverzite ale municipiului.
- Creșterea activităților în turism prin creșterea nivelului de ambianță plăcută în București.
- Protejarea sistemelor de drenaj ale orașului. Coroana unui copac mare este un rezervor anti-inundații, în unele cazuri interceptând o cantitate mare de precipitații – până la 5.670 l/an.
- Amenajarea corectă a zonelor verzi crește percepția pozitivă a unei zone, atrăgând clienții spre afaceri.
- Spațiul verde ajută la scăderea costurilor cu energia pentru încălzire dar și răcire a spațiilor locative, potrivit Comisiei pentru Energie din California.

#### Motive sociale și de mediu

- Creșterea calității vieții prin optimizarea spațiilor verzi.
- Îmbunătățirea sănătății cetățenilor prin ameliorarea de igienă publică.

- Atingerea obiectivului impus de UE de 26 mp de spațiu verde pe cap de locuitor.
- Spațiile verzi previn eroziunea solului și îmbunătățesc absorbția apelor pluviale, conferind un bun drenaj al acestora.
- Reducerea poluării aerului prin capacitatea spațiilor verzi de diminuare a cantităților de noxe din atmosfera, acționând ca adevărate filtre biologice.
- Obținerea efectului antifonic maxim, prin combinarea diferitelor modelări de relief cu plantații dispuse în anumite tipare, cu rolul de a absorbi și de a disipa undele sonore.
- Protejarea solului prin fixarea acestuia cu sistemului radicular al arborilor și arbuștilor precum păstrarea calității solului prin absorbția unor elemente poluante din sol.
- Recuperarea și reciclarea deșeurilor vegetale conform reglementărilor UE. Acestea urmează a fi transformate în compost verde, compost ce urmează a fi utilizat în activitățile curente ale companiei.

### 2.3 OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Prin acest contract Delegatarul acorda Delegatului care acceptă gestiunea Serviciului în conformitate cu prevederile contractului, pe durata contractului. Delegatul are obligația de a presta Serviciul, cu respectarea regulamentului serviciului (Anexa nr 1 la Contract), a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr 2 la Contract), și a Indicatorilor de Performanță (Anexa nr. 7 la Contract).

Prin acordarea gestiunii Serviciului, Delegatarul acordă Delegatului, ca parte integrantă a acesteia, dreptul de a lua toate măsurile și de a întreprinde toate acțiunile și activitățile necesare, în măsura permisă și în condițiile stabilite de lege, pentru a asigura funcționarea în mod corespunzător a Serviciului și exploatarea, întreținerea și protejarea Spațiilor Verzi.

Principalele activități ale Delegatului necesare prestării Serviciului Public sunt:

- Activitatea de amenajare și Întreținere Spații Verzi.
- Activitatea de producere a materialului Săditor pentru amenajarea Spațiilor Verzi.
- Activități de producere a plantelor cultivate în ghiveci.
- Activități de tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public.

Durata Contractului de Delegare este de 5 ani de la data începerii acestuia. Data începerii este ulterioară datei intrării în vigoare.

Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei contractului cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat și a oricărei legi aplicabile la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract nu mai târziu de 12 luni înainte de data expirării contractului.

#### Inventarul Bunurilor

Spațiile verzi întreținute de CMIASVB SA, precum și suprafețele acestora se regăsesc în anexa 1 la contractul de delegare – INVENTARUL BUNURILOR.

### 3. ANALIZA ECONOMICĂ A CMIASVB SA

#### 3.1 VENITURILE ÎNREGISTRATE DE COMPANIE ÎN ANUL 2020

Veniturile constituie creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile, sub formă de intrări sau creșteri ale activelor ori reduceri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Veniturile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere atunci când se poate evalua în mod credibil o creștere a beneficiilor economice viitoare legate de creșterea valorii unui activ sau de scăderea valorii unei datorii. Recunoașterea veniturilor se realizează simultan cu recunoașterea creșterii de active sau reducerii datoriilor (de exemplu, creșterea netă a activelor, rezultată din vânzarea serviciilor, ori descreșterea datoriilor ca rezultat al anulării unei datorii).

În categoria veniturilor sunt incluse atât sumele sau valorile încasate sau de încasat în nume propriu din activități curente, cât și câștigurile din orice alte surse.

Activitățile curente sunt orice activități desfășurate de Companie, ca parte integrantă a obiectului său de activitate, precum și activitățile conexe acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura lor, astfel:

- a) venituri din exploatare; și
- b) venituri financiare.

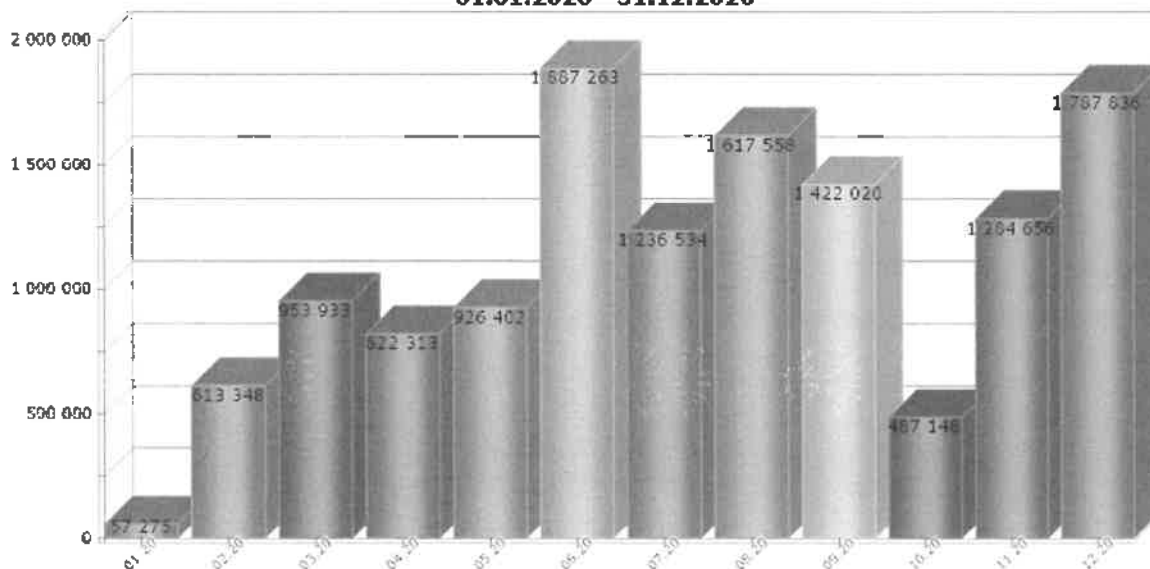
În anul 2020 Compania a realizat venituri din exploatare în sumă de 12.746.742 lei, din care:

- prestări servicii conform obiectului de activitate din actul constitutiv = 12.422.527 lei
- vânzări mărfuri = 191.510 lei
- venituri din subvenții de exploatare = 112.988 lei
- alte venituri din exploatare = 19.717 lei.

Cifra de afaceri realizată în anul 2020 a fost de 12.614.037 lei.

Principalii clienți ai companiei în anul 2020 au fost:

	<b>CLIENT</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1	MUNICIPIUL BUCUREȘTI	5.688.475
2	ADMINISTRATIA PARCURI LACURI SI AGREMENT BUCURESTI	6.684.570
3	ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI	148.634
4	ADMINISTRATIA GRADINA ZOOLOGICA	21.954
5	ADMINISTRAȚIA FOND IMOBILIAR	67.391
6	ALȚI CLIEȚI	3.013
	<b>TOTAL</b>	<b>12.614.037</b>

**Situația veniturilor**  
01.01.2020 - 31.12.2020

### 3.2 CHELTUIELILE ÎNREGISTRATE DE COMPANIE ÎN ANUL 2020

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

Cheltuielile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere atunci când se poate evalua în mod credibil o diminuare a beneficiilor economice viitoare legate de o diminuare a valorii unui activ sau de o creștere a valorii unei datorii. Recunoașterea cheltuielilor are loc simultan cu recunoașterea creșterii valorii datoriilor sau reducerii valorii activelor (de exemplu, drepturile salariale angajate sau amortizarea echipamentelor).

Cheltuielile Companiei reprezintă valorile plătite sau de plătit pentru consumuri de stocuri și servicii prestate, de care beneficiază, pentru cheltuieli cu personalul și pentru cheltuieli pentru executarea unor obligații legale sau contractuale etc.



Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura lor, astfel:

**a) cheltuieli de exploatare, care cuprind:**

- cheltuieli cu materialele consumabile: costul de achiziție al obiectelor de inventar consumate, costul de achiziție al materialelor nestocate, trecute direct asupra cheltuielilor, contravaloarea energiei și a apei consumate, valoarea activelor biologice de natura stocurilor;

- cheltuieli cu serviciile executate de terți: redevențe, locații de gestiune și chirii, prime de asigurare, studii și cercetări, cheltuieli cu alte serviciile executate de terți (colaboratori), comisioane și onorarii, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, transportul de bunuri și personal, deplasări, detașări și transferări, cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, servicii bancare și altele;

- cheltuieli cu personalul: salariile, asigurările și protecția socială și alte cheltuieli cu personalul, suportate de entitate;

- alte cheltuieli de exploatare: cheltuielile legate de protejarea mediului înconjurător, aferente perioadei, pierderi din creanțe și debitori diverși, despăgubiri, amenzi și penalități, donații, sponsorizări și alte cheltuieli similare, cheltuieli privind activele cedate și alte operații de capital, creanțe prescrise potrivit legii;

**b) cheltuieli financiare, care cuprind:** pierderi din creanțe legate de participații, cheltuieli privind investițiile financiare cedate, diferențele nefavorabile de curs valutar, dobânzile privind exercițiul financiar în curs, sconturile acordate clienților, pierderi din creanțe de natură financiară și altele.

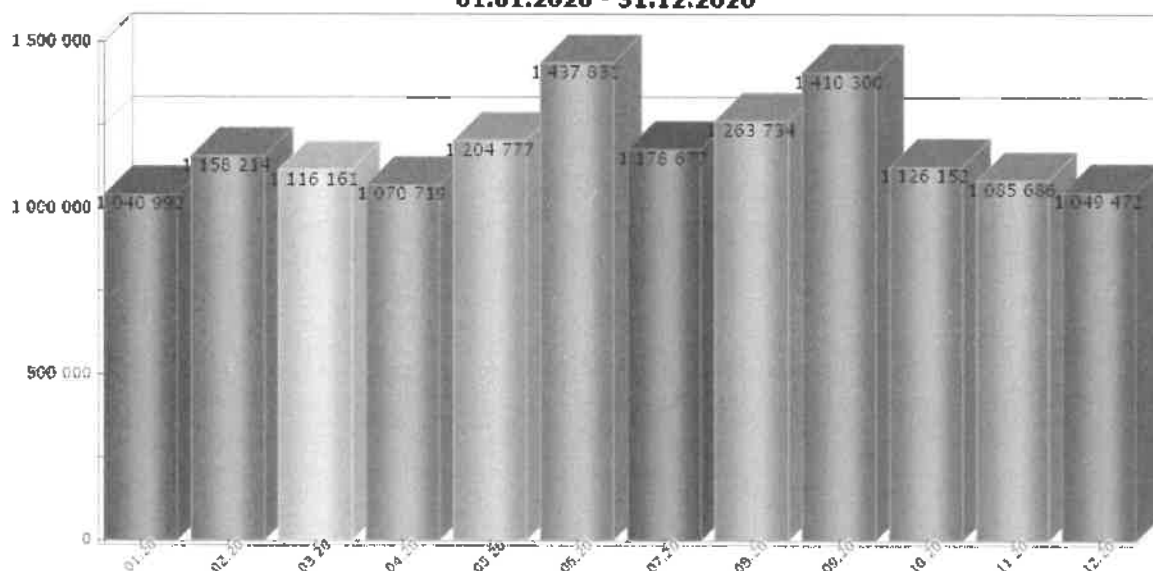
În anul 2020 s-au înregistrat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Cheltuiala	2020
1.	Cheltuieli cu materiile prime	138.805
2.	Cheltuieli cu materialele consumabile	967.802
3.	Cheltuieli privind mărfurile	128.696
4.	Cheltuieli privind energia și apa	10.644

5.	Cheltuieli privind materialele nestocate	3.317
6.	Cheltuieli cu obiectele de inventar	100.676
7.	Reduceri comerciale primite	-3.276
8.	<b>CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE</b>	<b>1.346.664</b>
9.	Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	4.492
10.	Cheltuieli cu asigurările	185.098
11.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	78.108
12.	Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	19.147
13.	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	20.861
14.	Cheltuieli cu redevențe, locații de gestiune și chirii	229.708
15.	Cheltuieli de protocol, reclamă, publicitate	349
16.	Cheltuieli cu pregătirea profesională	590
17.	Cheltuieli deplasări	0
18.	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	775.784
19.	<b>CHELTUIELI CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI</b>	<b>1.314.137</b>
20.	Cheltuieli cu salariile și indemnizațiile	8.400.619
21.	Cheltuieli cu contribuții angajator	188.715
22.	Cheltuieli cu tichetele de masă	386.460
23.	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b>	<b>8.975.794</b>
24.	<b>Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate</b>	<b>150.773</b>
25.	<b>Alte cheltuieli din exploatare</b>	<b>478</b>
26.	Cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor	2.354.868
27.	<b>TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE</b>	<b>14.142.714</b>

## Situatia cheltuielilor

01.01.2020 - 31.12.2020



## 3.3 EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ÎN ANUL 2020

INDICATORI	Notă	Sold la 31.12.2019	Sold la 31.12.2020
Imobilizări necorporale	3.1	30.349	113.611
Imobilizări corporale	3.2	28.145.468	34.716.666
Imobilizări financiare	3.3	0	0
<b>Total active imobilizate</b>	<b>3</b>	<b>28.175.817</b>	<b>34.830.277</b>
Stocuri	4.1	342.021	437.250
Creanțe	4.2	6.924.688	9.780.874
Casa și conturi la bănci	4.3	32.524.885	21.212.584
<b>Total active circulante</b>	<b>4</b>	<b>39.791.594</b>	<b>31.430.708</b>
<b>Cheltuieli în avans</b>	<b>5</b>	<b>128.916</b>	<b>127.939</b>
Datorii comerciale	6.1	318.791	63.362
Alte datorii, inclusiv dat. fiscale și pentru asig. soc.	6.1	970.947	793.075
<b>Total datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mica de un an</b>	<b>6.1</b>	<b>1.289.738</b>	<b>856.437</b>

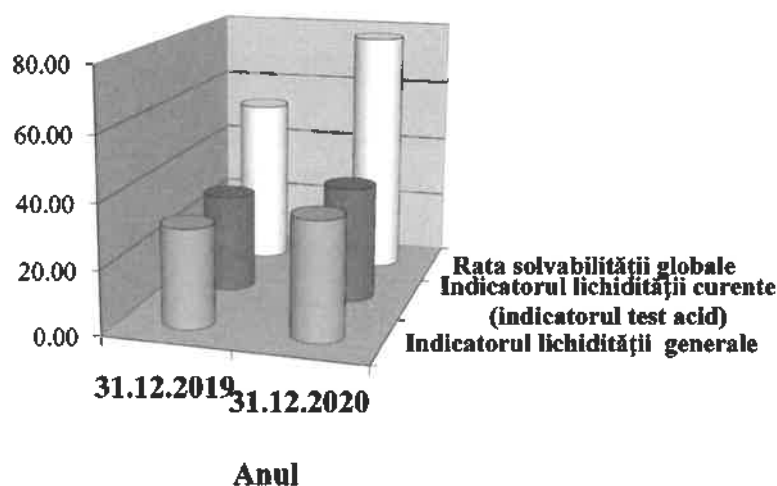
Active circulante nete	-	38.630.110	30.702.210
<b>Total active minus datoriile curente</b>	-	<b>66.805.927</b>	<b>65.532.487</b>
Sume datorate într-o perioadă mai mare de un an	6.2	0	0
Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	7	0	0
Subvenții pentru investiții din care:	8.1	662	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an	8.2	662	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an	-	0	0
Venituri înregistrate în avans	8.2	0	0
Capital social vărsat	9.1	65.764.900	65.764.900
Rezerve din reevaluare sold creditor	-	0	0
Rezerve legale	-	100.754	100.754
Alte rezerve	-	486.245	713.259
Rezultat reportat	-	0	0
<b>Rezultatul exercițiului</b>	9.2	<b>-482.653</b>	<b>-1.046.426</b>
Repartizarea profitului		28.625	0
<b>Total capitaluri proprii</b>	<b>9</b>	<b>66.805.927</b>	<b>65.532.487</b>

### 3.4 PRINCIPALII INDICATORI FINANCIARI

#### A. Indicatori de lichiditate

Nr. crt.	Indicatori	Mod de calcul	31.12.2019	31.12.2020
1.	Indicatorul lichidității generale	<u>Active curente</u> Datorii curente	<u>39.920.510</u> 1,289,738 <b>30.95</b>	<u>31.558.647</u> 856,437 <b>36.85</b>
2.	Indicatorul lichidității curente (indicatorul test acid)	<u>Active curente-stocuri</u> Datorii curente	<u>39.578.489</u> 1,289,738 <b>30.69</b>	<u>31.121.397</u> 856,437 <b>36.34</b>
3.	Rata solvabilității globale	<u>Activ total</u> Datorii totale	<u>68.096.327</u> 1,289,738 <b>52.80</b>	<u>66.388.924</u> 856,437 <b>77.52</b>

## Indicatori de lichiditate



1. Activele curente includ: disponibilitățile în cont și în casă, efectele comerciale de primit și stocurile, iar pasivele curente sunt formate din: efecte comerciale de plătit, avansuri acordate în contul comenzilor și alte datorii.

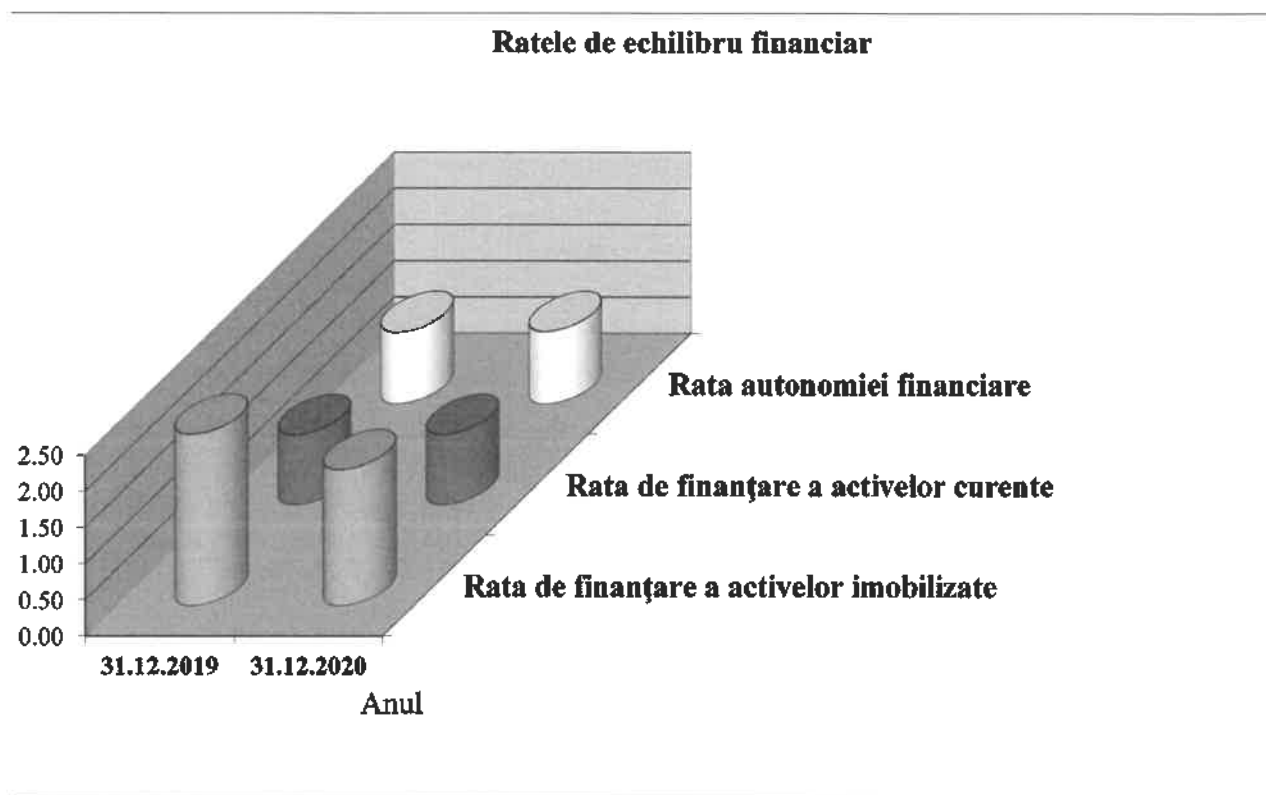
Valoarea supraunitară a ratei exprimă existența unui fond de rulment financiar care îi permite Companiei să facă față incidentelor care apar în mișcarea activelor circulante sau unor deteriorări ale valorii acestora. Cu cât această rată este mai mare decât 1, cu atât Compania este pusă la adăpost de o insuficiență a trezoreriei.

2. Stocurile sunt, de obicei, cel mai puțin lichide dintre toate componentele activelor curente. De aceea această rată poate fi considerată ca fiind un “test acid” pentru măsurarea capacității Companiei de a-și asuma obligațiile pe termen scurt.

2. Pentru a măsura gradul în care Compania face față datoriilor sale se utilizează “rata solvabilității globale”. Aceasta indică în ce măsură datoriile totale sunt acoperite de către activele totale ale societății. Valoarea acestei rate semnifică faptul că CMĪASVB SA are capacitatea de a-și achita obligațiile bănești, imediate și îndepărtate, față de terți.

**B. Ratele de echilibru financiar**

Nr. crt.	Indicator	Mod de calcul	31.12.2019	31.12.2020
1.	Rata de finanțare a activelor imobilizate	$\frac{\text{Capitaluri permanente}}{\text{Active imobilizate}}$	$\frac{66.805.927}{28.175.817}$ 2.37	$\frac{65.532.487}{34.830.277}$ 1.88
2.	Rata de finanțare a activelor curente	$\frac{\text{Fond de rulment} \times 100}{\text{Active curente}}$	$\frac{38.630.110}{39.920.510}$ 96.77%	$\frac{30.702.210}{31.558.647}$ 97.29%
3.	Rata autonomiei financiare	$\frac{\text{Capitaluri proprii}}{\text{Capitaluri permanente}}$	$\frac{66.805.927}{66.805.927}$ 100%	$\frac{65.532.487}{65.532.487}$ 100%



*1. Capitalurile permanente reprezintă suma dintre capitalurile proprii, provizioanele pentru riscuri și cheltuieli mai mari de un an și datoriile mai mari de un an (randul F din formularul 10 - Bilant).*

*Când valoarea ratei este supraunitară semnifică faptul că ansamblul imobilizărilor a fost finanțat din capitaluri permanente. Menținerea valorii raportului indică o menținere a structurii de finanțare.*

*2. Reflectă proporția în care fondul de rulment contribuie la finanțarea activelor circulante. Fondul de rulment este calculat în randul "E" din formularul 10 - Bilanț.*

*Fondul de rulment a avut valoare pozitivă atât în anul 2019, cât și în anul 2020, aceasta arătând starea de echilibru financiar în care se găsește Compania.*

*3. Se determină ca raport între capitalul propriu și capitalul permanent, și permite sublinierea unor aprecieri mai exacte prin implicarea structurii capitalului permanent.*

*Se apreciază că pentru asigurarea autonomiei financiare a întreprinderii, capitalurile proprii trebuie să reprezinte cel puțin jumătate din capitalurile permanente.*

*Autonomia financiară este primordială pentru o întreprindere, deoarece îi oferă posibilitatea de a decide liber și totodată de a găsi și contracta împrumuturi.*

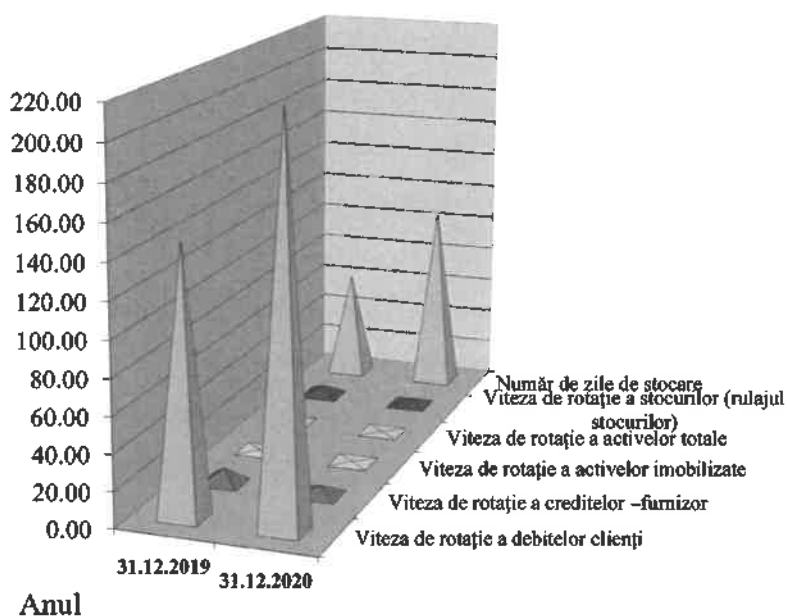
*Independența financiară a firmei este asigurată atunci când capitalurile proprii sunt egale sau mai mari comparativ cu suma obligațiilor pe termen lung.*

C. Indicatori de activitate

Nr. crt.	Indicatorul	Mod de calcul	31.12.2019	31.12.2020
1.	Viteza de rotație a debitelor clienți	<u>Sold mediu clienți x 365</u> Cifra de afaceri	<u>1,833,790,295</u> 12,450,291 <b>147.29</b>	<u>2,769,423,630</u> 12,614,037 <b>219.55</b>
2.	Viteza de rotație a creditelor – furnizor	<u>Sold mediu furnizori x 365</u> Cifra de afaceri	<u>103,528,418</u> 12,450,291 <b>8.32</b>	<u>69,742,923</u> 12,614,037 <b>5.53</b>
3.	Viteza de rotație a activelor imobilizate	<u>Cifra de afaceri</u> Active imobilizate	<u>12,450,291</u> 28,175,817 <b>0.44</b>	<u>12,614,037</u> 34,830,277 <b>0.36</b>
4.	Viteza de rotație a activelor totale	<u>Cifra de afaceri</u> Active totale	<u>12,450,291</u> 68,096,327 <b>0.18</b>	<u>12,614,037</u> 66,388,924 <b>0.19</b>
5.	Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor)	<u>Costul vânzărilor</u> Stocul mediu	<u>1,566,446</u> 261,377 <b>5.99</b>	<u>1,346,663</u> 389,636 <b>3.46</b>
6.	Număr de zile de stocare	<u>Stoc mediu x 365</u> Costul vânzărilor	<u>95,402,605</u> 1,566,446 <b>60.90</b>	<u>142,216,958</u> 1,346,663 <b>105.61</b>



## Indicatori de activitate



*Acești indicatori furnizează informații cu privire la viteza de intrare sau ieșire a fluxurilor de numerar ale întreprinderii și la capacitatea întreprinderii de a controla capitalul circulant și activitățile comerciale de bază ale acesteia.*

*1. Soldul mediu clienți a fost calculat ca medie aritmetică între soldul de la începutul anului și soldul de la sfârșitul anului. Cifra de afaceri este calculată pe randul 01 din formularul 20 – Contul de profit și pierdere.*

*Viteza de rotație a debitelor clienți calculează eficacitatea Companiei în colectarea creanțelor sale și exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către întreprindere.*

*Valoarea înregistrată a vitezei de rotație a debitelor clienți nu indică probleme legate de controlul creditului acordat clienților.*

2. Soldul mediu furnizori a fost calculat ca medie aritmetică între soldul de la începutul anului și soldul de la sfârșitul anului. Cifra de afaceri este calculată pe randul 01 din formularul 20 – Contul de profit și pierdere.

Viteza de rotație a creditelor furnizori aproximează numărul de zile de creditare pe care întreprinderea îl obține de la furnizorii săi. În mod ideal cuprinde doar creditorii comerciali.

3. Viteza de rotație a activelor imobilizate evaluează capacitatea managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de o anumită cantitate de active imobilizate.

Cifra de afaceri trebuie să crească, iar activele care nu aduc nici un profit ar trebui disponibilizate, sau utilizate într-o afacere profitabilă.

4. Viteza de rotație a activelor totale, cunoscută și sub denumirea de rotația activului total, exprimă eficiența cu care sunt utilizate mijloacele de care dispune societatea și se exprimă sub forma unui coeficient de rotație care compară fluxurile înregistrate în contul de profit și pierdere cu soldurile din bilanț.

5. Viteza de rotație a stocurilor (rulajul stocurilor) aproximează de câte ori stocul a fost rulat de-a lungul exercițiului financiar.

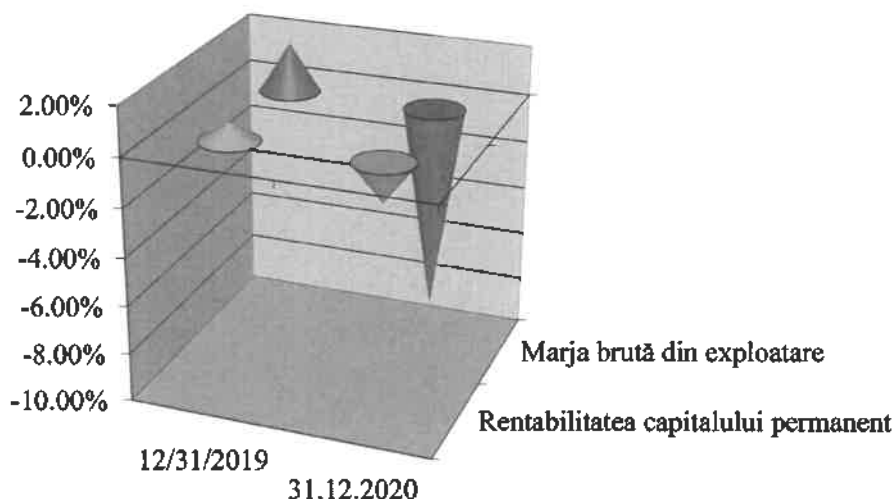
Stocul mediu a fost calculat ca o medie aritmetică a soldului de la începutul anului și soldului de la sfârșitul anului.

6. Numărul de zile de stocare indică numărul de zile în care bunurile sunt stocate în unitate.

#### D. Indicatori de profitabilitate

Nr. crt.	Indicatorul	Mod de calcul	12/31/2019	31.12.2020
1.	Rentabilitatea capitalului permanent	<u>Rezultat financiar</u>	482.653	-1.046.426
		Capitalul permanente	66,809,519	65,532,487
			0.72%	-1.60%
2	Marja brută din exploatare	<u>Rezultat din exploatare</u>	246.726	-1.046.426
		Cifra de afaceri	12,450,291	12,614,037
			1.98%	-8.30%

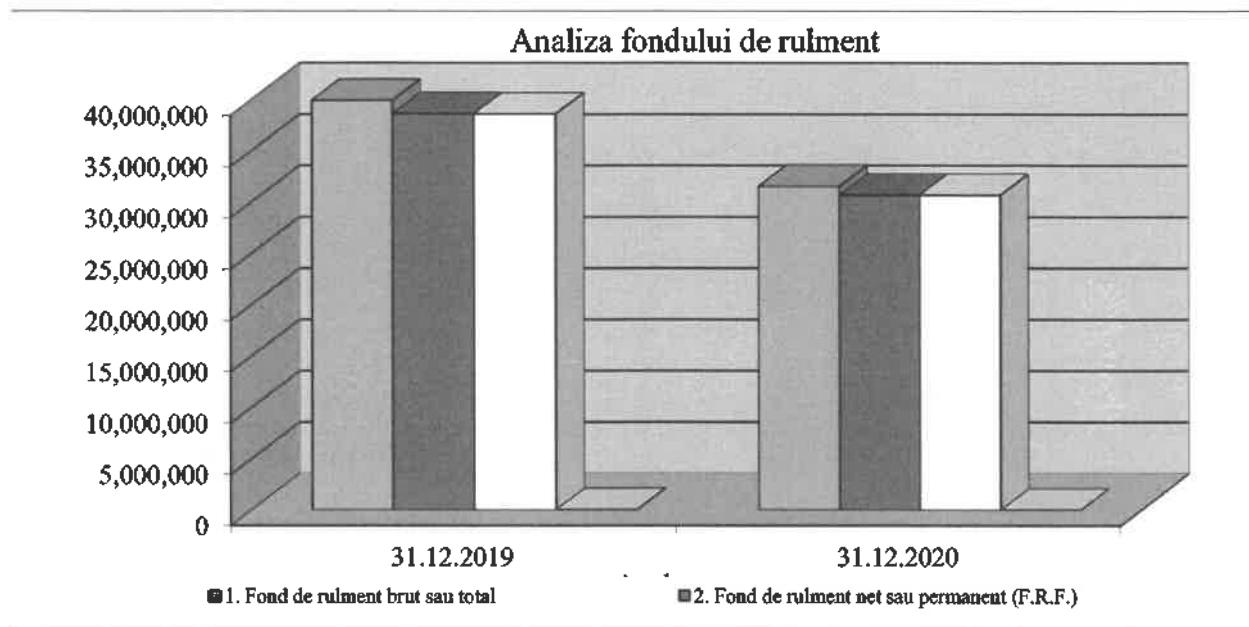
## Indicatori de profitabilitate



- *Rentabilitatea capitalului permanent măsoară performanța brută a capitalurilor permanente. Capitalurile permanente sunt calculate pe randul F din formularul de Bilant. Acest indicator trebuie să fie în creștere continuă și să depășească rata dobânzii pe termen mediu și lung.*
- *Marja brută din exploatare reflectă excedentul brut din exploatare aferent cifrei de afaceri, fără a avea în vedere politica financiară, politica de investiții, incidența fiscalității și elementele excepționale.*

**E. Analiza fondului de rulment**

INDICATOR	31.12.2019	31.12.2020
1. Fond de rulment brut sau total	39,920,510	31,558,647
2. Fond de rulment net sau permanent (F.R.F.)	38,630,110	30,702,210
3. Fond de rulment propriu (F.R.P.)	38,601,485	30,702,210
4. Fond de rulment împrumutat (F.R.I.)	28,625	0



Fondul de rulment reprezintă excedentul rezultat atunci când resursele permanente depășesc necesarul permanent de finanțat al Companiei. Acest indicator are caracterul unei marje de siguranță care permite Companiei independența financiară față de creditorii în momentul în care există probleme ale activității curente.

**Fondul de rulment brut** – reprezintă toate elementele de active care pot fi transformate în lichidități, într-o perioadă mai mică de 1 an. Acesta reprezintă necesarul temporar. Indicatorul, totuși, nu poate avea o rezonanță absolută în analiza echilibrului financiar pe termen scurt, în ideea că este foarte greu de folosit la emiterea unei judecăți juste asupra echilibrului.

**Fondul de rulment net** sau fondul de rulment permanent are cea mai mare importanță din punct de vedere al analizei echilibrului financiar pe termen lung. Reprezintă resursele permanente rămase după ce se scade necesarul permanent, respectiv capitalul permanent după finanțarea activelor

imobilizate nete. În funcție de rezultat fondul de rulment net poate fi negativ, pozitiv sau egal cu zero.

Fondul de rulment net este calculat pe rândul E din formularul de bilanț și a avut valoare pozitivă în anul 2020.

Rezultatul pozitiv semnifică faptul că Societatea are o măsură de siguranță, în sensul că activele circulante vor fi finanțate de către capitalurile permanente.

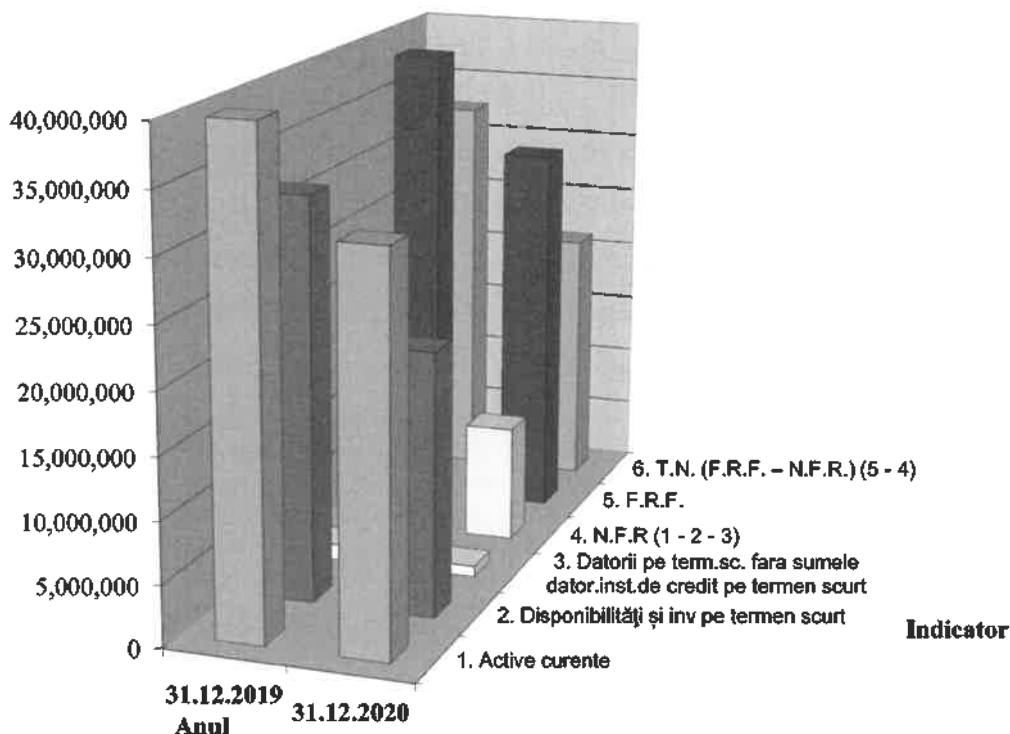
**Fondul de rulment propriu** reprezintă autonomia firmei în finanțarea investițiilor proprii. În general acest indicator este negativ deoarece majoritatea firmelor nu se pot finanța singure.

**Fondul de rulment împrumutat** reprezintă toate datoriile pe termen lung, incluzând aici și sumele din subvenții pentru investiții de preluat într-o perioadă mai mare de un an și proviziunile constituite.

#### **F. Analiza nevoii de fond de rulment**

INDICATOR	31.12.2019	31.12.2020
1. Active curente	39,920,510	31,558,647
2. Disponibilități și inv pe termen scurt	32,524,885	21,212,584
3. Datorii pe term.sc. fara sumele dator.inst.de credit pe termen scurt	1,289,738	856,437
4. N.F.R (1 - 2 - 3)	6,105,887	9,489,626
5. F.R.F.	38,630,110	30,702,210
6. T.N. (F.R.F. – N.F.R.) (5 - 4)	32,524,223	21,212,584

## Analiza nevoii de fond de rulment și a trezoreriei nete



**Necesarul de Fond de Rulment** desemnează nevoile financiare generate de executarea unor operațiuni repetitive care compun ciclul de exploatare curentă (cumpărări, vânzări, plăți salarii), al cărui total trebuie acoperit cel puțin parțial de resurse stabile. Structura Necesarului de Fond de Rulment cuprinde stocurile și creanțele din care se scad datoriile pe termen scurt ce urmează a fi achitate într-un interval mai mic de un an, mai puțin sumele pe termen scurt datorate instituțiilor de credit.

O nevoie de fond de rulment pozitivă, astfel cum s-a înregistrat în anul 2020, semnifică un surplus de nevoi temporare față de resursele temporare. Această situație poate fi normală, dacă se datorează creșterii stocurilor și clienților ca rezultat al unei politici de investiții. Situația este nefavorabilă dacă se datorează creșterii clienților (încetării încasărilor) și reducerii datoriilor de exploatare (urgentării plăților).

Trezoreria netă exprimă rezultatul întregului echilibru financiar al Companiei (pe termen lung și pe termen scurt).

Trezoreria netă reprezintă un excedent de finanțare, concretizat în disponibilități în casă și în conturi bancare la care se adaugă investițiile pe termen scurt și din care se scad sumele pe termen scurt datorate instituțiilor de credit.

O trezorerie netă pozitivă reprezintă suma rămasă după ce fondul de rulment finanțează în totalitate nevoia de fond de rulment. Acest surplus monetar poate fi plasat pe piața monetară și/sau financiară în condiții de lichiditate, rentabilitate și securitate maxime.

#### 4. PROIECTE STRATEGICE

##### 4.1. STAȚIE DE COMPOSTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE BIODEGRADABILE

Conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, există o capacitate totală de compostare care acoperă aproximativ 10% din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale anuale.

În baza discuțiilor purtate cu Agenția Națională de Protecție a Mediului, s-a evidențiat faptul că înființarea unei stații de compostare a deșeurilor reprezintă o oportunitate, având în vedere atât solicitările existente din partea producătorilor de deșeuri biodegradabile, cât și a potențialilor beneficiari ai produselor finite.

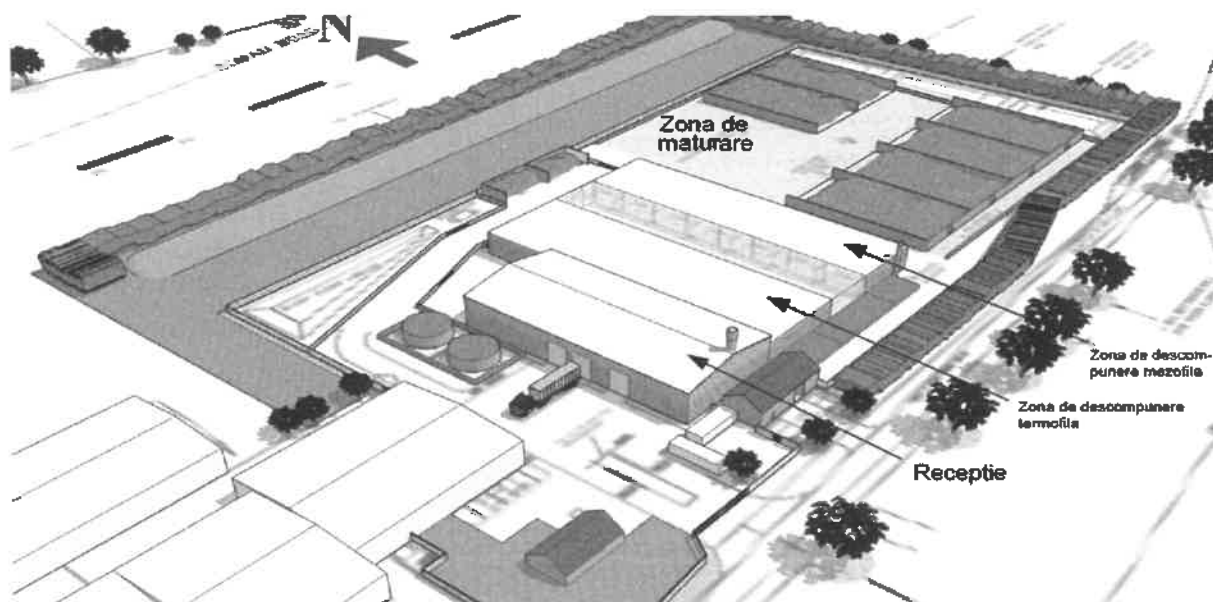
Având în vedere că în zona București-Ilfov nu există o stație de compost, o mare parte din deșeurile biodegradabile ajungând la groapa de gunoi, devin poluante pentru mediul înconjurător. Valorificarea acestor biodeșeuri reprezintă o oportunitate prin procesarea și transformarea lor în compost.

Compostarea este o formă naturală de reciclare, un proces natural prin intermediul căruia microorganismele și nevertebratele descompun materia organică, transformând-o într-un îngrășământ, compostul. Procesul de descompunere a deșeurilor biodegradabile se face prin digestie aerobă și conversie în fertilizator organic, cu ajutorul unor echipamente speciale, și anume stațiile de compost.

O unitate de compost are multiple avantaje pentru mediu:

- constituie o metodă eficientă de reciclare a resturilor vegetale;
- compostul se transformă în timp în humus;
- menține umiditatea în sol, reduce cu până la 34% cantitatea de apă folosită la irigații;
- este un fertilizator ecologic (plantele primesc azot, potasiu, fosfor, carbon, magneziu, zinc) care ajută la creșterea plantelor și imunizarea față de boli și dăunători;
- stimulează dezvoltarea rădăcinilor;

- îmbunătățește solul și asigură un drenaj mai bun, crește rezistența solului la eroziune și reglează ph-ul solului;
- în zilele calde reține apa, în zilele reci reține căldura și protejează plantele de îngheț.



În vederea realizării acestui proiect, au fost făcute următoarele demersuri:

- Achiziție teren cu destinație stație de compost: 3Ha – comuna Cernica, județul Ilfov
- Achiziție utilaje stație de compost (Utilaj de maruntire resturi vegetale – tocător, Utilaj de sortare a resturilor vegetale – ciur mobil, Utilaj de incarcare pentru a manipula compostul dupa necesitate cu aerator compost)
- A fost elaborat studiul de fezabilitate în vederea construirii halelor și celorlalte construcții tehnologice.

#### 4.2 PEPINIERĂ DE PLANTE LEMNOASE ORNAMENTALE ȘI FLORI

Pentru acoperirea necesarului de plante în vederea amenajării spațiilor verzi de interes social, ne propunem ca obiectiv înființarea unei pepiniere.

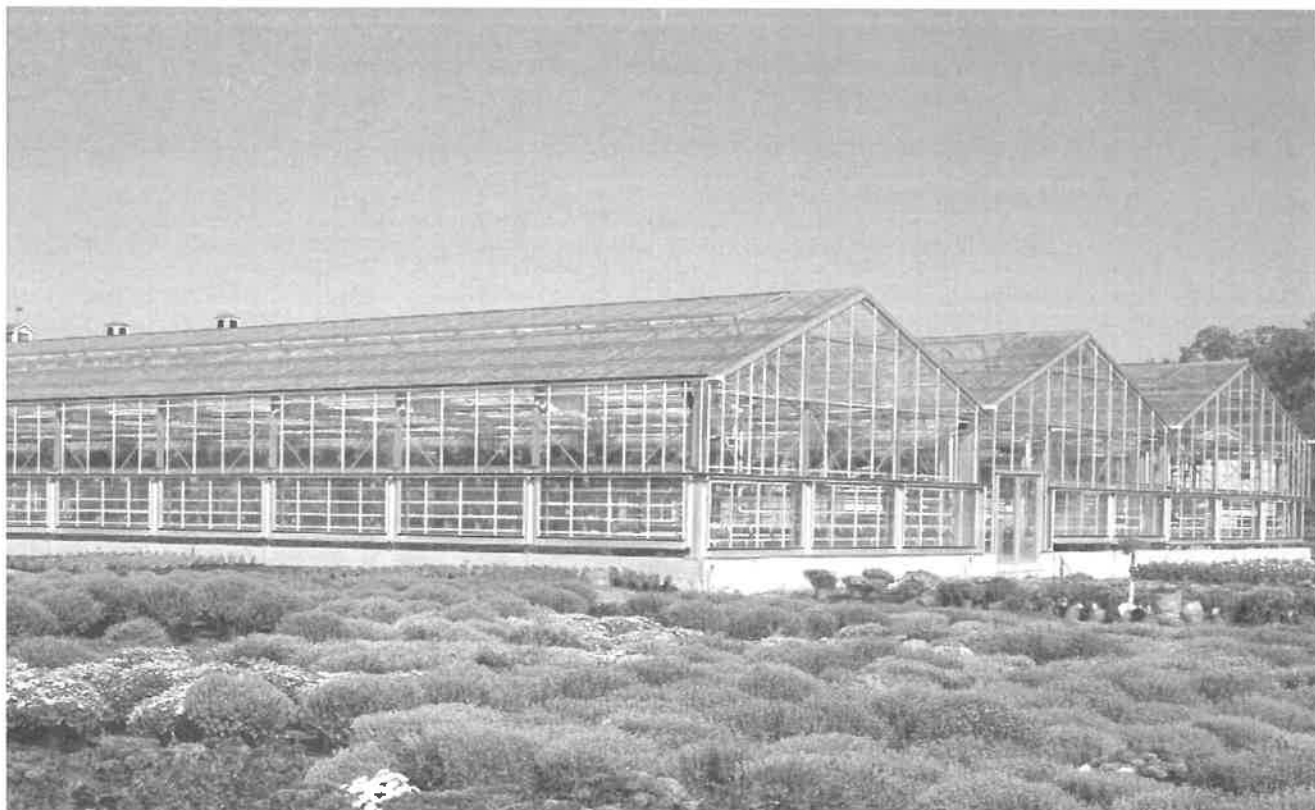
Situată în afara Municipiului București, pepiniera va produce plante ornamentale ce vor fi folosite pentru Centura Verde și spațiile verzi din Municipiul București și necesită un teren în suprafață de minim 5 ha.



O pepinieră proprie permite pregătirea în avans și conform necesităților plantelor ornamentale pentru a pune în practică proiecte ce vizează spațiile verzi din Municipiul București.

O pepinieră proprie aduce următoarele avantaje:

- reducerea costurilor cu achiziționarea și transportul plantelor ornamentale;
- economisirea timpului pierdut cu cererea de oferte;
- arborii bolnavi din aliniamente și alte spații verzi pot fi înlocuiți cu arbori de aceeași dimensiune și specie;
- se poate realiza o imagine unitară a spațiului verde la nivel de oraș și pot fi evitate discrepanțele estetice;
- disponibilitatea unui număr mare de exemplare STAS;
- limitarea utilizării plantelor de import;
- plante ornamentale adaptate la condițiile de mediu.



### Structura unei pepiniere

O pepinieră cuprinde construcții productive (sere, solarii, răsadnițe), construcții și amenajări anexe (centrala termică, hale, ateliere etc), terenuri productive, teren ocupat cu plantații ajutătoare (plantații mamă).

Desfășurarea procesului de producție se sprijină pe baza tehnică a pepinierei alcătuită din mașini, utilaje, unelte, instalații.

Pentru înmulțirea materialului vegetal sunt necesare:

1. Sere dotate cu instalații automatizate de încălzire, aerisire, umidificare a atmosferei, ceață artificială, umbrire sau suplimentare a luminii. Pe lângă sere sunt anexate sala de lucru, magazie de unelte și materiale de folosință curentă, laborator de analize, vestiar și grup sanitar.

2. Baza tehnică a pepinierei cuprinde tractoare, motocultoare, mașini tractate precum: mașini de trasat rigole înguste, mașini de răspândit nisipul în strat continuu, mașini de plantat, mașini de săpat gropi de plantare, mașini de săpat șanțuri înguste, echipamente și mașini pentru scoaterea materialului săditor.

În vederea realizării acestui proiect, au fost făcute următoarele demersuri:

- A fost achiziționat terenul pe care urmează să fie amplasată pepiniera, în suprafață de 5 HA, în comuna Frumușani, Jud. Călărași.
- A fost finalizată procedura privind achiziționarea studiului de fezabilitate pentru împrejmuirea terenului.
- A fost obținută autorizația de construcție pentru gardul ce împrejmuieste terenul și porțile de acces.

### 4.3 AUTOBAZĂ UTILAJE

Pentru terenul pe care urmează să se construiască hala pentru depozitarea uneltelor și utilajelor este necesară o suprafață de 1 ha, deoarece prin această investiție se urmărește păstrarea în condiții adecvate (stare bună, siguranță, service) a utilajelor companiei, specifice desfășurării activității de întreținere peisagistică.

Realizarea acestor investiții va asigura îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru perioada 2018 - 2020, prin prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi:

- Protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- Regenerarea, extinderea , ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- Elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- Identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări noi pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- Extinderea suprafețelor ocupate cu spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural;
- Reducerea spațiilor de depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale;
- Reciclarea deșeurilor municipale biodegradabile și transformarea în îngrășământ pentru culturi;
- Îndeplinirea cerințelor din Directivele Europene privind mediul ;
- Încurajarea investițiilor verzi.



În vederea realizării acestui proiect, au fost făcute următoarele demersuri:

- A fost achiziționat terenul pe care urmează să fie amplasată pepiniera.
- A fost realizat studiul de fezabilitate pentru Autobaza. Autobaza urmează a fi compusă din hală cu birouri, vestiare, grupuri sanitare și spațiu depozitare scule precum și hală pentru depozitarea și repararea utilajelor mari.
- A fost finalizată procedura privind achiziționarea studiului de fezabilitate pentru împrejmuirea terenului.
- A fost achiziționată cea mai mare parte (peste 90%) din utilajele necesare desfășurării activității, utilaje ce vor fi relocate la autobază.

#### 5. DOTĂRI, CERTIFICĂRI ȘI PERSONAL

În prezent, CMIASVB dispune de următoarele utilaje și echipamente :

##### Instalații tehnice și mijloace de transport

La 31.12.2020 compania deține în patrimoniul său echipamente tehnologice, aparate de măsură, control, reglare și mijloace de transport.

##### a) echipamente

Nr. Inv.	Denumire echipament tehnologic	Nr. Buc
1.	TAIETOR CIRCULAR	2
2.	MOTOFERASTRAU	10
3.	MOTOPOMPA	4
4.	MOTOCULTOR	3
5.	CIOCAN ROTOPERCUTOR	2
6.	CIOCAN DEMOLATOR - PIKAMER	1
7.	MOTOCOASA STIHL FS260	10
8.	SUFLANTA	8
9.	MASINA DE SAPAT SANTURI	1
10.	MASINA DE TUNS IARBA SUPER BAGER	14
11.	AERATOR G2180077	1
12.	SCARIFICATOR VERTI CUT S510 - 18-4636	1

13	TRACTOR PROFESIONIST DE TUNS GAZON ZERO TURN	3
14	FOARFECA GARD VIU 750 MM	4
15	EMANDOR DE INALTIME STIHL HT 103 30 CM	4
16	FREZA DE ZAPADA 70CM BCS	3
17	DEMOLATOR HEXAGONAL BOSCH GSH 16-28	1
18	LAMA DE ZAPADA	4
19	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	4
20	MATURATOARE STRADALA	1
21	TRACTOR agricol	1
22	UTILAJ MULTIFUNCTIONAL PT PREGATIREA SOLULUI CU ACCESORII	1
23	INCARCATOR FRONTAL MULTIFUNCTIONAL CU ACCESORII	1
24	FREZA RADACINI	1
25	TRACTOR AGRICOL DK6010 SERIA DD1F58DCKJ1000005	1
26	TOCATOR CRENGI PE SASIU	1
27	MASINA DE REINSAMANTAT GAZON	1
28	MASINA DE TAIAT GAZON HIDRAULICA	1
29	MOTOSAPA MICA	8
30	ATASAMENT CUBOTA DEFRISAT VEGETATIE (ROTARY CUTTER SC72)	1
31	PACHET MOTOCOASA FS 235 + HAM + ACCESORII	10
32	TRACTOR KUBOTA M 172 PREMIUM KVT ADVANCED	1
33	INCARCATOR FRONTAL MX U414	1
34	CUPA PENTRU CEREALE BC250H	1
35	GRAIFER MULTIBENNE 250	1
36	TRANSPALET 3T	1
37	ELEVATOR 2 COLOANE RHM270T	1
38	ELEVATOR VULCANIZARE FOARFECA RHM S30	1
39	MASINA DE TUNS GAZON TORO PROFESIONAL 402745788	10
40	TOCATOR MOBIL DOPPSTADT AK 560 PLUS	1
41	CIUR MOBIL DOPPSTADT SM 518 PLUS	1
42	MOTOFERASTRAU STIHL MS 362	4
43	MOTOFERASTRAU STIHL MS 661 CU SINA 63 CM	1
44	MOTOFERASTRAU CU BRAT TELESCOPIC	2
45	RB 402 PLUS APARAT DE SPALAT CU PRESIUNE STIHL	1
46	PLACA COMPACTOARE REVERSIBILA RP 160HPC LUMAG 270CC	1
47	SUFLANTA STIHL BR 550	5
48	MOTOFERASTRAU STIHL 193T	3
49	MS 880 DRUJBA STIHL	1
50	MOTOFERASTRAU STIHL MS 661 CU SINA 63 CM	1
51	MOTOFERASTRAU CU BRAT TELESCOPIC (EMONDOR) STIHL HT 103	2
52	TS 800 MOTODEBITATOR STIHL	2

53	METABO KGS 305 M DEBITATOR LEMN (FERASTRAU CIRCULAR)	1
54	AERATOR COMPOST AEROMASTER PT 170	1
55	TRACTOR TUNS IARBA	3
56	CONTAINER	6
57	CUPA EXTRAS BOLOVANI PT MONTAREA PE INCARCATORUL MULTIFUNCTI	1
58	CUPA EXTRAS ARBORI PENTRU MONTAREA PE INCARCATORUL MULTIFUNC	1
59	FREZA RADACINI PT MONTAREA PE INCARCATORUL MULTIFUNCTIONAL	1
60	LAMA SPATE TRACTOR PT NIVELAREA TERENULUI	1
61	TRACTOR AGRICOL CU DOTARI SPECIFICE	1
62	CILINDRU COMPACTOR	1
63	CUPA FRONTALA TIP GRAIFER PT SISTEMUL DE INCARCATOR FRONTAL	1
64	RAMPE AL R65.35.31.09.S	2
65	RAMPE AL R100.35.40.2.S	1
66	PACHET MOTOCOASA FS 235 + HAM + ACCESORII	12
67	PACHET MOTOCOASA FS 260 CE + HAM + ACCESORII	2
68	MOTOBURGHIU	1
69	SCARIFICATOR PENTRU MONTAREA PE TRACTOR	1
70	AERATOR PENTRU MONTAREA PE TRACTOR	1
71	GREBLA DE PIETRE PENTRU MONTAREA PE TRACTOR	1
72	MASINA DE INSAMANTAT GAZON PENTRU MONTAREA PE TRACTOR	1
73	IMPRASTIETOR INGRASAMANT SI MATERIAL ANTIDERAPANT PE TRACTOR	2
74	FOREZA PAMANT PENTRU MONTAREA PE TRACTOR	1
75	CUPLA RAPIDA TRACTOR	2
76	PLACA COMPACTOARE MASALTA MS60-3	1
77	MOTOCULTOR BCS 740 GX390 ALPINA	2
78	MOTOCULTOR BCS 738 GX270 FREZA 66 CM	3
79	PERIE ROTATIVA 100CM INSERTIE METALICA	1
80	CARUCIOR DE LUCRU SI TRANSFER BCS PT COSIT	1
81	TURBINA (FREZA) DE ZAPADA 70 CM	1
82	BARA DE COSIRE 135 CM LASER	1
83	MECANISM TRANSMISIE BAIE DE ULEI SCURT TORX	1
84	INCARCATOR FRONTAL MULTIFUNCTIONAL 17SK SERIE SASIU BT00064 CU ACCESORII	1
85	TOCATOR MASA LEMNOASA PE SASIU AUTOREMORCA GREEN TECHNIK	1
86	MINI EXCAVATOR PE SENILE CU ACCESORII	1

## b) aparate de măsură, control, reglare:

Nr. Inv.	Denumire aparat de măsură, control, reglare	
30	MAGUAY EXPERT SERVER 121-E3	
31	LAPTOP MAGUAY MYWAY B1504I	
32	LAPTOP MAGUAY MYWAY B1504I	
33	LAPTOP MAGUAY MYWAY B1504I	
34	MULTIFUNCTIONAL KYOCERA ECOSYS M6535CIDN	
35	MULTIFUNCTIONAL KYOCERA ECOSYS M6535CIDN	
36	INTEL CORE I3-7100	20 buc.
28	LAPTOP ULTRABOOK DELL	
99	LAPTOP ASUS SERIA J2N0CX00B944059	
100	LAPTOP ASUS SERIA J2N0CX00B937056	
101	LAPTOP DELL SERIA BT2BRN2	
102	RETEA INTERNET SI SECURITATE DATE	
117	PST3-0257 KIT TOMOGRAF ARBORI	
118	GENERATOR CU TURN DE ILUMINAT	
119	APARAT DE SPALAT CU PRESIUNE STIHL	
125	MULTIFUNCTIONAL KONICA MINOLA BIZHUB C308	
126	PRESA HIDRAULICA 25-30 T FORTA	
127	GWS 18-125 V-LI - BOSCH	
128	GWS 18-125 V-LI - BOSCH	
129	RINDEA 2 ACUM LI-ION 18V 3.0AH 82MM - MAKITA	
130	RINDEA 2 ACUM LI-ION 18V 3.0AH 82MM - MAKITA	
131	20KW/68000 BTU /17500 KCAL/H	
132	aparat de sudura in mediu protector 35-220 a	
138	AUTOATELIER PENTRU REPARATII MECANICE FIAT DUCATO	
189	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
190	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
191	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8gb ddr4 256gb ssd	
192	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
193	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
194	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
195	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
196	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
197	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
198	UNITATE DE CALCUL CU MONITOR HP I5-8500 8GB DDR4 256GB SSD	
245	SET WAGT 220 DC BSB R26 GENERATOR SUD. + MASCA+KIT SUD. SI ROTI	
266	SERVER DL 380 GEN10 8 SFF INTEL XEON SILVER 4110	

## c) mijloace de transport:

Nr. Inv.	Denumire mijloc de transport
21	AUTOTURISM DACIA DASTER SL PLUS 4X4 1.2 TCE 125 CP E6
22	AUTOTURISM DACIA DASTER SL PLUS 4X4 1.2 TCE 125 CP E6
76	DACIA NOUL DUSTER COMFORT 1.5 DCI 110 4WD
112	DACIA LODGY SERIE MOTOR 129002
113	DACIA LODGY SERIE MOTOR D133362
114	DACIA LODGY SERIE MOTOR D132590
115	DACIA LODGY SERIE MOTOR D132496
116	DACIA LODGY SERIE MOTOR D132435
120	REMORCA MARTZ 2000 KG
121	REMORCA MARTZ 2000 KG
122	REMORCA PLATFORMA MARTZ 2700 KG
123	REMORCA MARTZ 1500 KG
124	REMORCA MARTZ 1500 KG
149	DACIA LODGY LAUREATE SCE 102 7L R164029
155	AUTOUTILITARA FIAT LCV DUCATO seria 3525530
156	AUTOSPECIALA IVECO CU SUPRASTRUCTURA DE TR CONTAINERE
160	AUTOSPECIALA TRANSPLANTATOR ARBORI IVECO MODEL TRAKKER
165	AUTOUTILITARA 3,5 T LCV DUCATO SERIE 3585313
166	AUTOUTILITARA DUCATO seria 3586043
167	AUTOUTILITARA DUCATO seria 3585470
168	AUTOUTILITARA 3,5 T LCV DUCATO SERIE 3590436
169	AUTOUTILITARA 3,5 T LCV DUCATO SERIE 3599301
161	AUTOUTILITARA DUCATO seria 3608478
162	AUTOUTILITARA FIAT LCV DUCATO seria 3603931
163	AUTOUTILITARA FIAT LCV DUCATO seria 3606273
173	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS6822
164	IVECO 35S12P3450 E6 SERIE M 3414616
170	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS7607
171	LCV FULLBACK 2.4 TD 150CP SERIE UCS 7904
172	LCV FULLBACK 2.4 TD 150CP SERIE UCS7429
174	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS7260
175	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS7147
176	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS7452
177	LCV FULLBACK 2.4 TD 150 CP SERIE UCS7552
200	AUTOUTILITARA 3,5 T LCV DUCATO SERIE 3633614
231	MICROBUZ transport persoane mercedes benz sprinter/500
277	AUTOATELIER PENTRU IRIGATII MARCA FIAT MODEL DUCATO 2,3 MJET
303	REMORCA 750 KG 200X106X110 CU PRELATA
304	REMORCA 750 KG 200X106X110 CU PRELATA



305	REMORCA 750 KG 200X106X110 CU PRELATA
306	REMORCA 750 KG 200X106X110 CU PRELATA
307	REMORCA 750 KG 200X106X110 CU PRELATA
325	AUTOSPECIALA 6X4 CU SUPRASTRUCTURA DE TRANSP CONTAINERE
334	REMORCA RABATABILA MT500V CAPACITATE 500KG
343	PLATFORMA TIP PRB MARCA COMET MONTATA PE AUTOSASIU IVECO CU
344	PLATFORMA TIP PRB MARCA COMET MONTATA PE AUTOSASIU IVECO CU

#### Certificări:

. CMIASV SA are implementate următoarele sisteme de management:

- Sistemul de managementul calității: ISO 9001:2015
- Sistemul de management de mediu:ISO 14001:2015
- Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale: BS OHSAS 18001:2007

Activitățile pentru care se certifică aceste sisteme de management sunt următoarele: activități de întreținere peisagistică, cultivare plante și activități auxiliare pentru producție vegetala, silvicultură și alte activități forestiere, fabricare articole din metal, lemn, ciment și Ipsos, lucrări de construcții și instalații, activități de inginerie și instalații, activități de inginerie și consultanță tehnică, activități specializate de curățenie.

Prin proiectarea acestor sisteme de management se asigură aplicarea unui ansamblu de acțiuni care are ca scop îndeplinirea în totalitate a cerințelor stipulate în contractele cu beneficiarii, îmbunătățirea imaginii companiei, gestionarea corectă a resurselor materiale și umane, o mai bună eficiență și eficacitate a activităților companiei,

Certificarea ISO 9001:2015 atestă orientarea CMIASV SA în direcția calității, urmărind ca activitățile desfășurate să fie planificate, urmărite, controlate, evaluate și îmbunătățite, așa fel încât, la final, prin rezultatele obținute, să fie satisfăcute cerințele impuse.

Prin implementarea ISO 14001:2015, compania trebuie să ia în considerare impactul ecologic al activităților sale, preocupându-se în permanență de protecția mediului înconjurător, de prevenirea poluării și de siguranța deplină a oamenilor.

Implementarea și certificarea sistemului management : BS OHSAS 18001:2007 permite companiei să-și îmbunătățească performanța în ceea ce privește sănătatea și securitatea ocupațională, având efecte directe asupra prevenirii accidentelor la locul de muncă și protejării vieții și sănătății angajaților.

**Personal:**

La 25.02.2021 Efectivul salariaților CMIASVB este în număr de 115, dintre care 95 activi, restul personalului aflându-se fie în concediu fără plată. Pe grupe majore de ocupații , structura personalului activ se prezintă astfel:

Management: 4

Șef serviciu: 4

Specialiști în diverse domenii de activitate: 18

Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic : 3

Funcționari administrativi și gestiune, magaziner: 3

Lucrători calificați: 19 (alpinisti, peisagisti, agricultori, floricultori)

Muncitori calificați: 5 (lăcătuș mecanică fină, mecanici, fasonator, pietrar)

Operatori de instalații, mașini și echipamente: 6

Muncitori necalificați: 33 (îngrijitori spații verzi, lucrători salubritare)

## 6. ACTIVITATEA CMIASVB SA

În acest capitol o să prezentăm cele mai complexe lucrări realizate de către CMIASVB SA.

*I.* În baza contractului încheiat cu Municipiul București, au fost realizate următoarele lucrări la locația Arena Națională, Turnul de Parașutism și Parcarea supraetajată: Tuns gazon, Udare suprafețe gazonate, Supraînsămânțare, Tratamente fitosanitare gazon, Scarificare gazon, Greblat Frunze, Erbicidarea și plivirea buruienilor de pe alei și borduri, Degajare teren de corpuri străine, Fertilizat gazon, Colectat și evacuat resturi vegetale, Tăiere succesivă arbori 31- 61 cm, Udare arbori, Tratamente fitosanitare arbori, Extras de cioate 30 – 50 cm, Tăieri de corecție arbori > 7m, Plantări puiți arbori, Măturat alei, alei, terase, suprafețe circulație auto, Golire coșuri de gunoi, Spălat mobilier urban , Confecționat, recondiționat mobilier urban, servicii curățenie parcare exterioară supra etajată, Servicii de curățenie amenajare și întreținere spații verzi

**LOCATIA:** Arena Nationala

**SUPRAFATA:** Turnul Parasutism

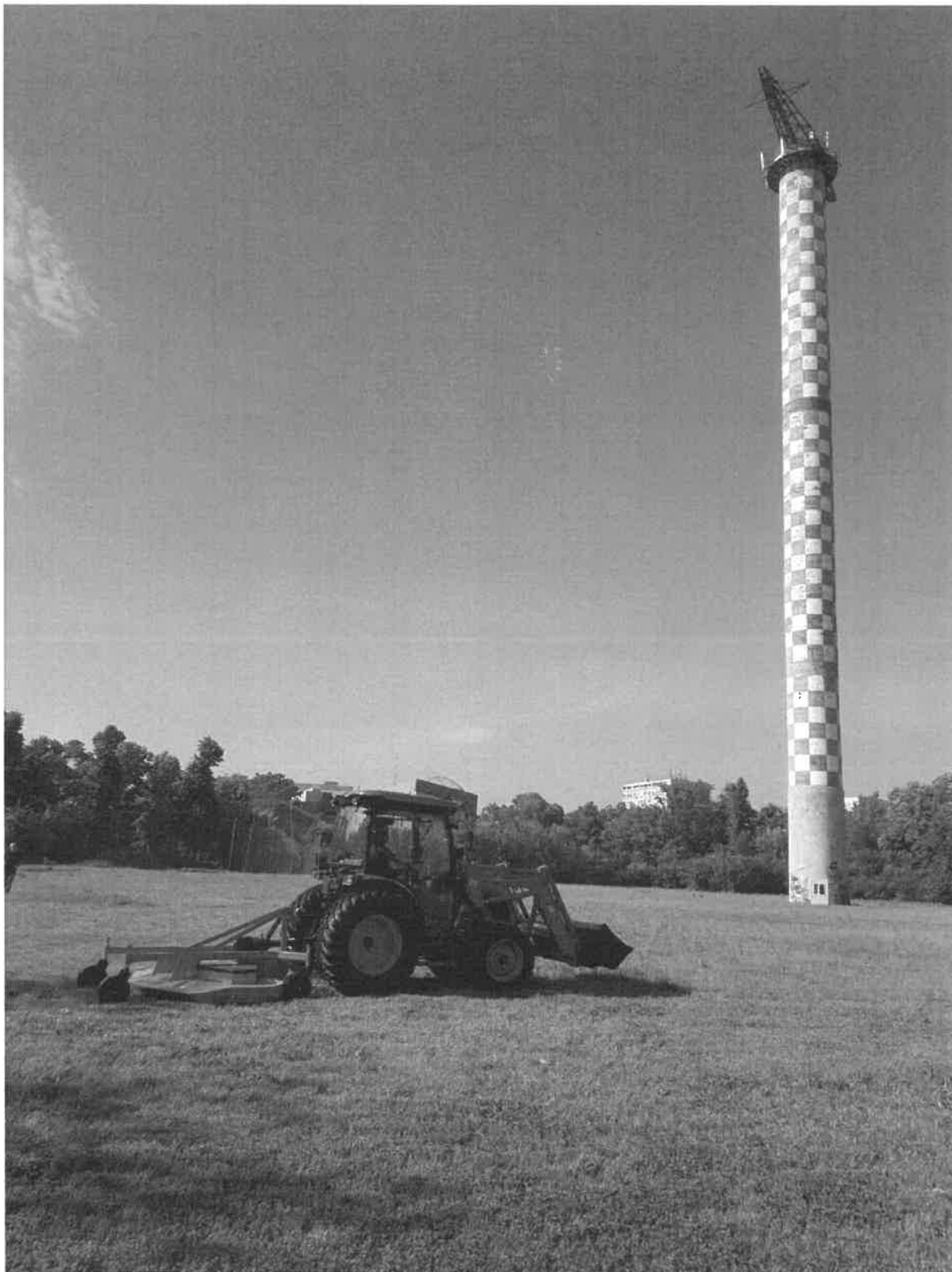
**OPERATIUNI EFECTUATE**

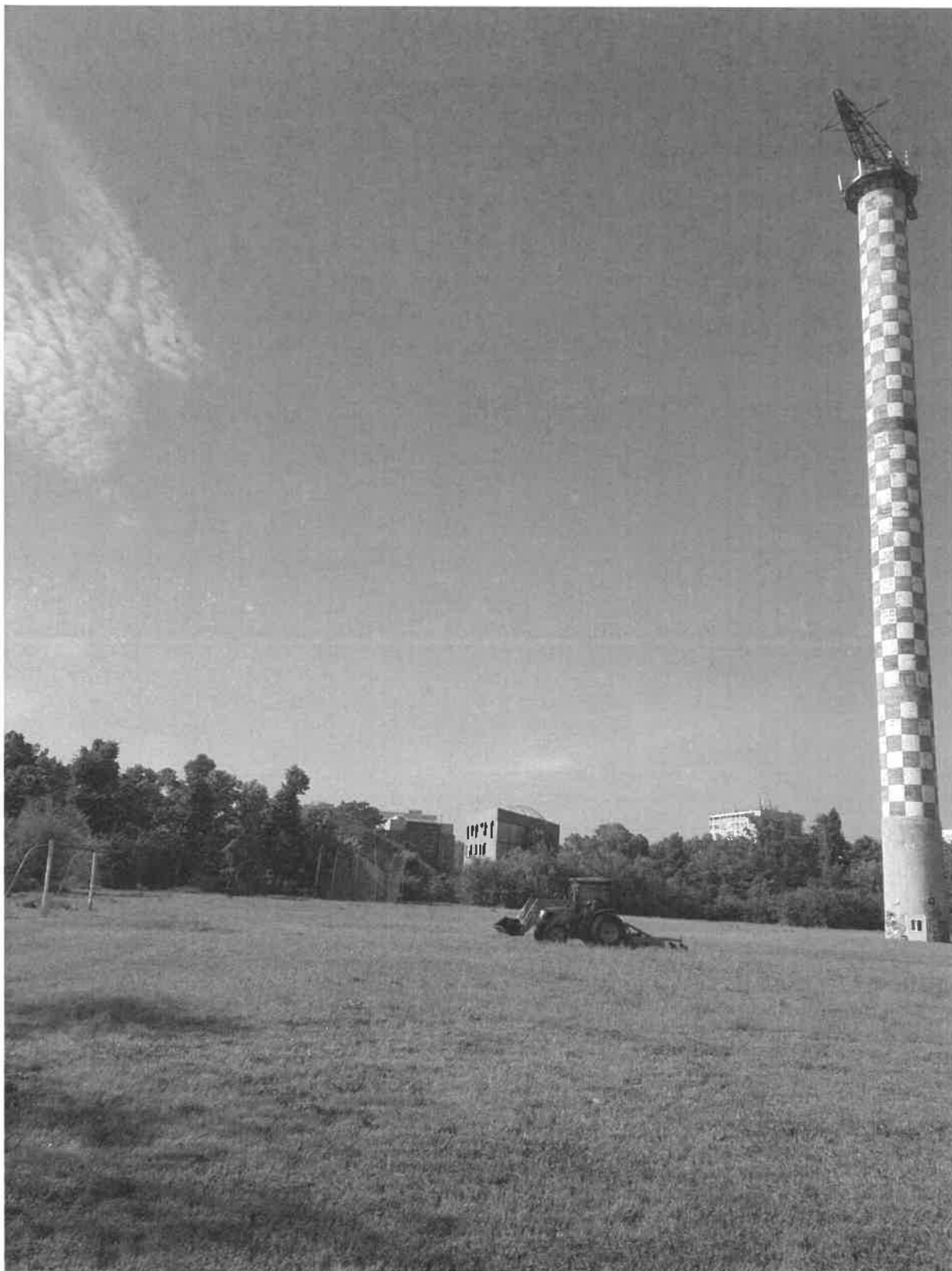
- Cosire mecanica a vegetatiei ierboase – uscate













**LOCATIA:** Arena Nationala

**SUPRAFATA:** 31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- Tratament fitosanitare arbori
- Tratament fitosanitare gazon
- Erbicidare













iasv



Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**





**LOCATIA:** Arena Nationala

**SUPRAFATA:** 31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

-Udare suprafete gazonate

-Udare arbori

-Spalat mobilier stradal













**LOCATIA:**Arena Nationala

**SUPRAFATA:**Parcare exterioara supraetajata

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- Măturat și strâns gunoi cu masina perie
- Curatat cu suflanta
- Golit pubele



**LOCATIA:** Arena Nationala

**SUPRAFATA:** 31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- Scarificat gazon
- Supraînsămânțare gazon









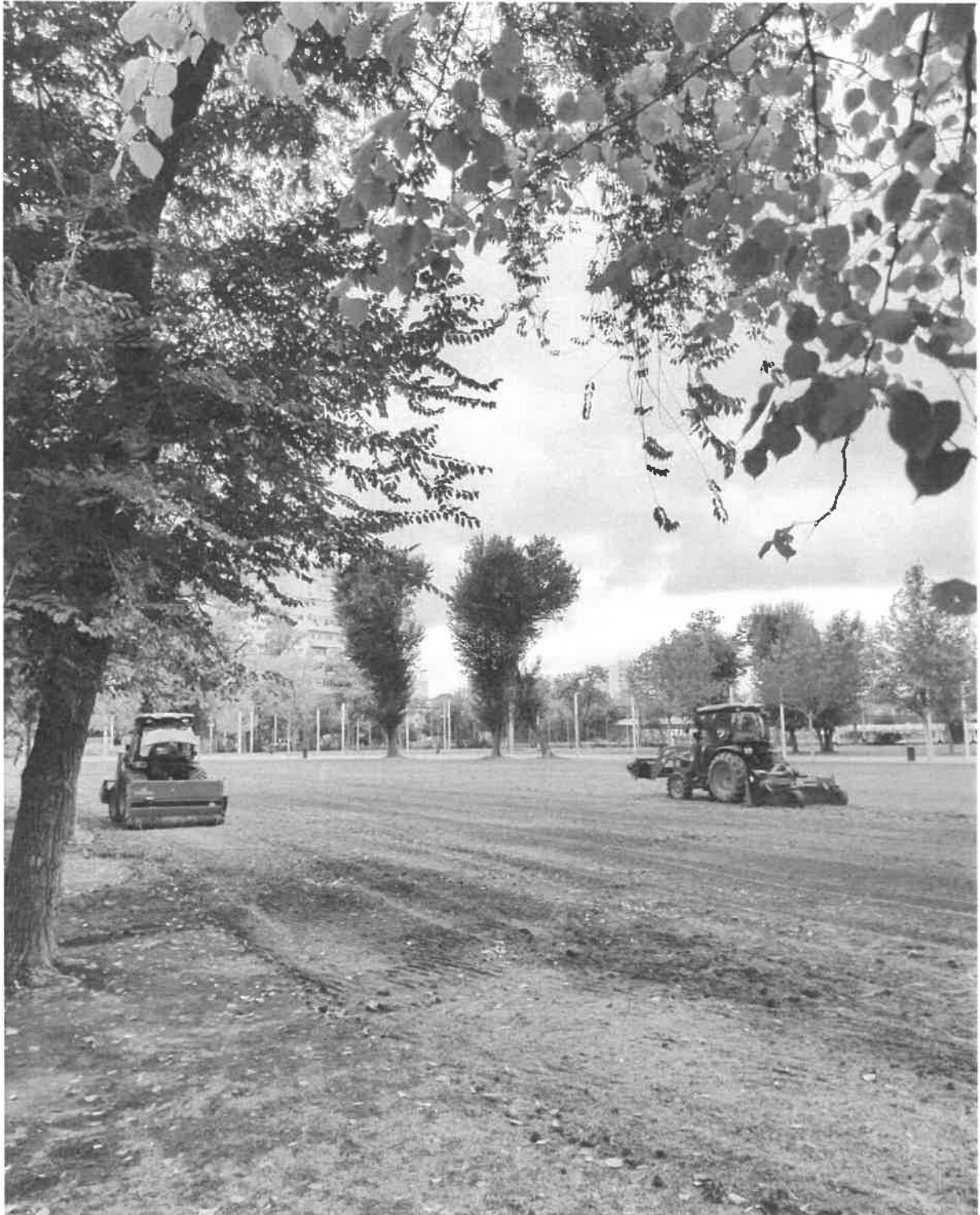


iasv

Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**







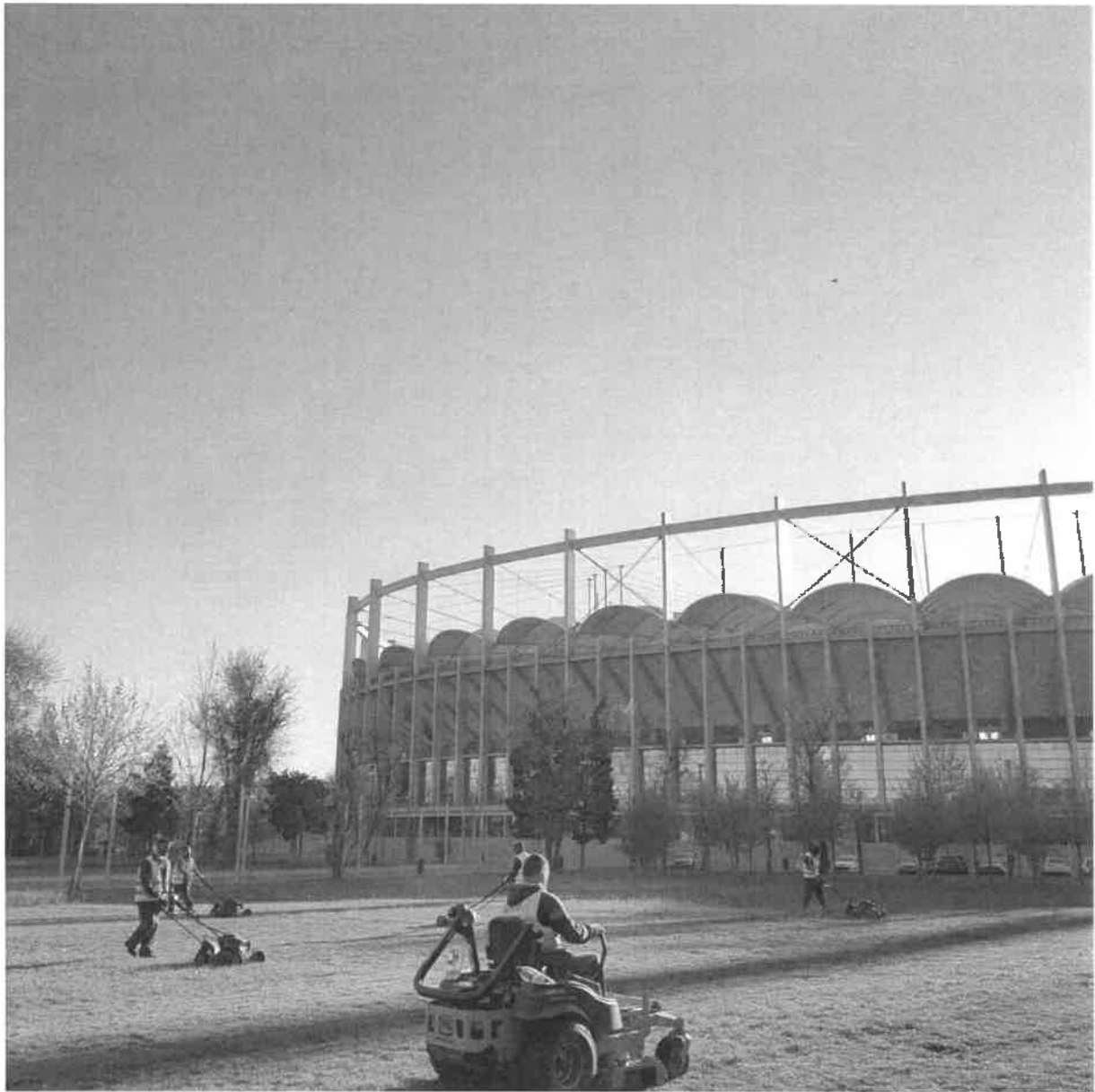
**LOCATIA:**Arena Nationala

**SUPRAFATA:**31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- tuns gazon





iasv

Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**



iasv

Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**







**LOCATIA:**Arena Nationala

**SUPRAFATA**

**OPERATIUNI EFECTUATE**

- Taieri de corectie la arbori cu  $H > 7m$  mecanizat
- Taieri de corectie la arbori cu  $H < 7m$  mecanizat
- Extras de cioate 30 – 50 cm diametru







iasv

Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**





iasv



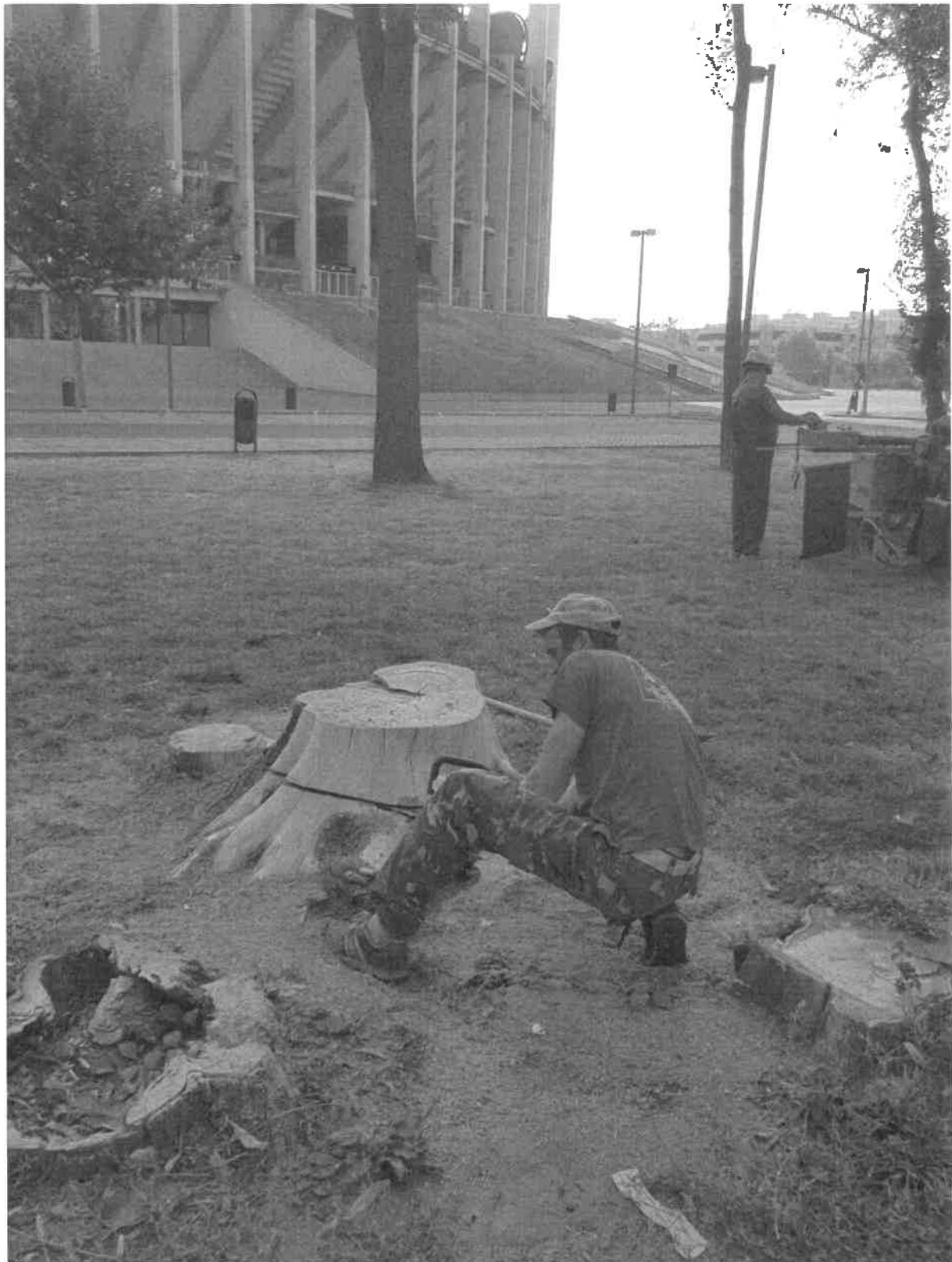
Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**



















**LOCATIA:** Arena Nationala

**SUPRAFATA:** 31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- Golit cosuri de gunoi
- Greblat
- Matural alei, trotuare, terase, circulatie auto







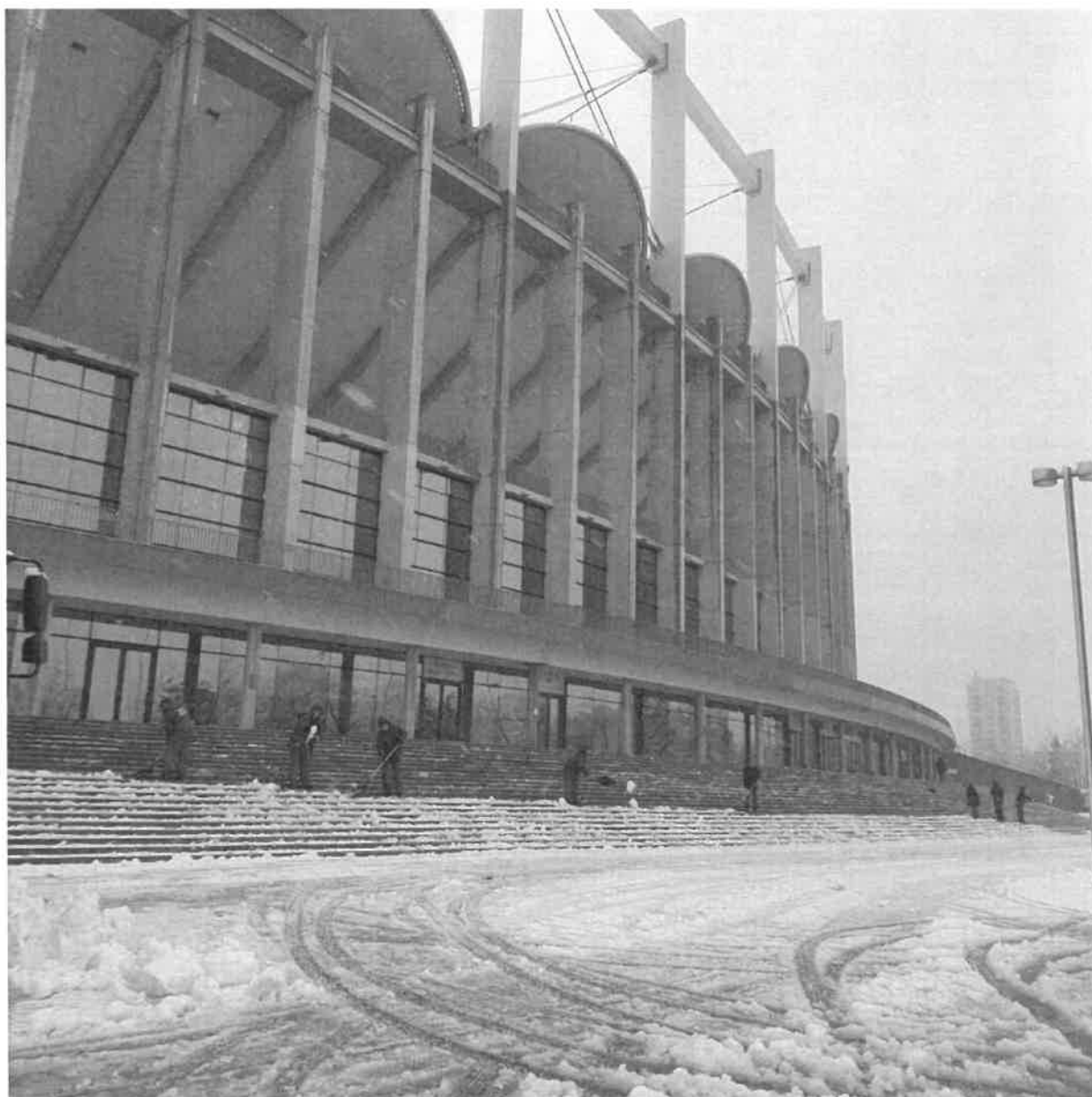


**LOCATIA:**Arena Nationala

**SUPRAFATA:**31.794 mp spatiu verde + 41.981,36 mp alei, parcaje, terase

**OPERATIUNI EFECTUATE:**

- Imprastiat material anti-derapant
- Indepartat zapada cu unelte specifice
- Curatare gheata



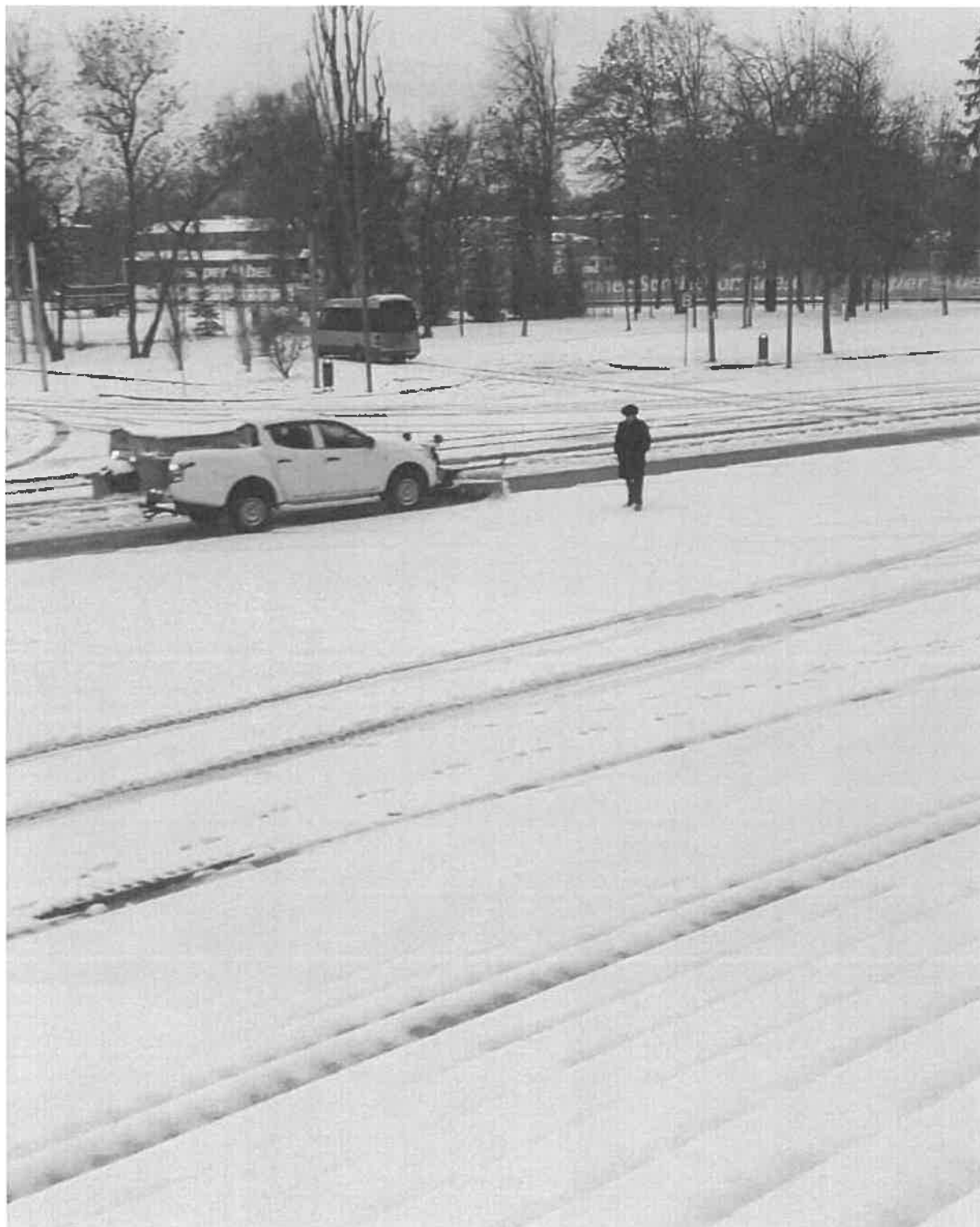














**II.** În baza contractului de delegare au fost realizate lucrări în următoarele locații:

**a.** Lucrări amenajare peisagistică Axa Nord – Sud, Universitate - Teatrul Național

Au fost realizate operațiuni de: tundere gazon și greblat, întreținerea rabatelor florale.





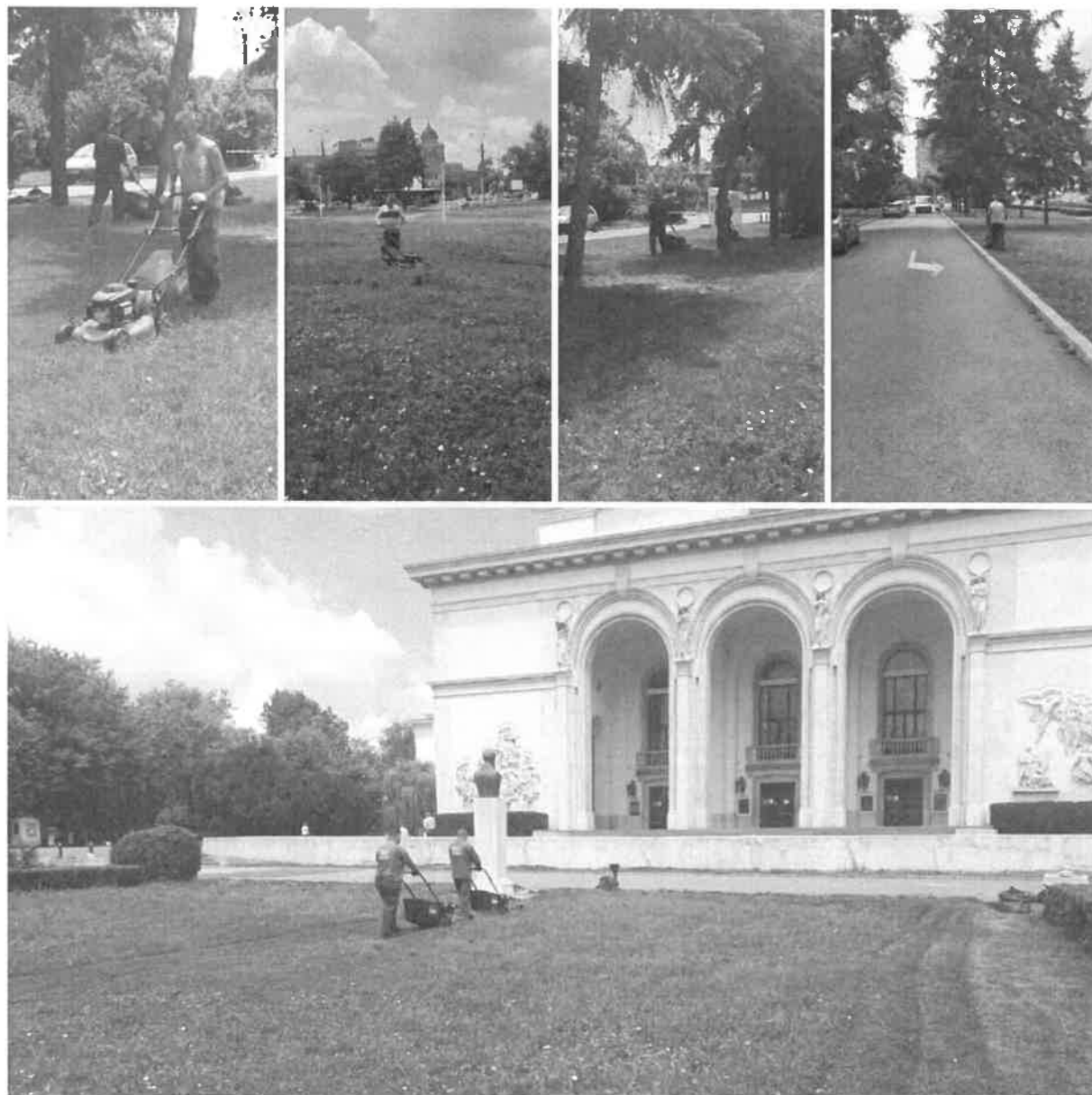






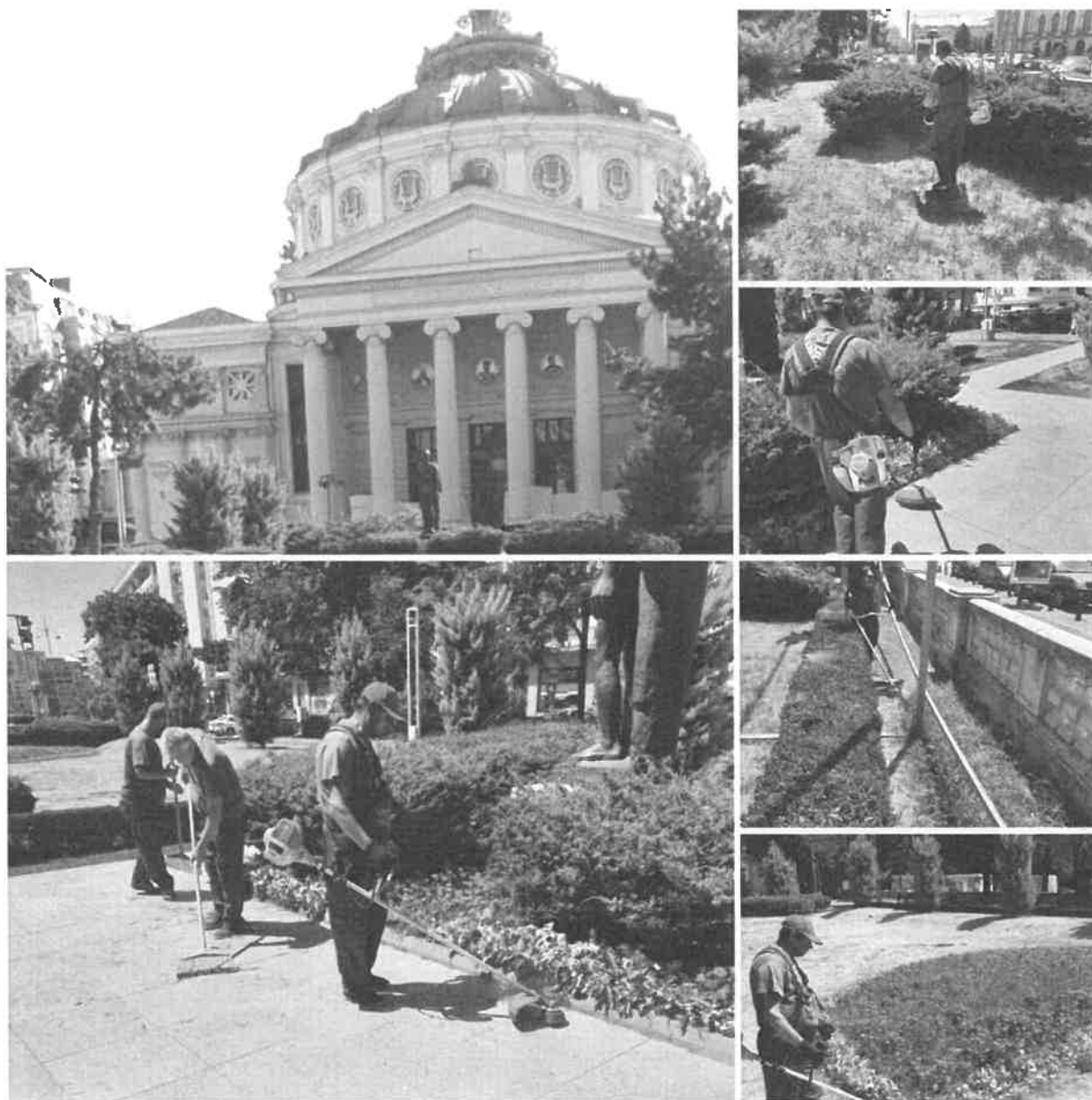
*b.* Întreținere spațiu verde Opera Națională

Au fost efectuate următoarele operațiuni: intretinere rabate florale, lucrari de tundere a gazonului si gardului viu.



## c. Întreținere spațiu verde Ateneul Român

Au fost efectuate următoarele operațiuni: întreținere rabate florale, lucrări de tundere a gazonului și gardului viu.





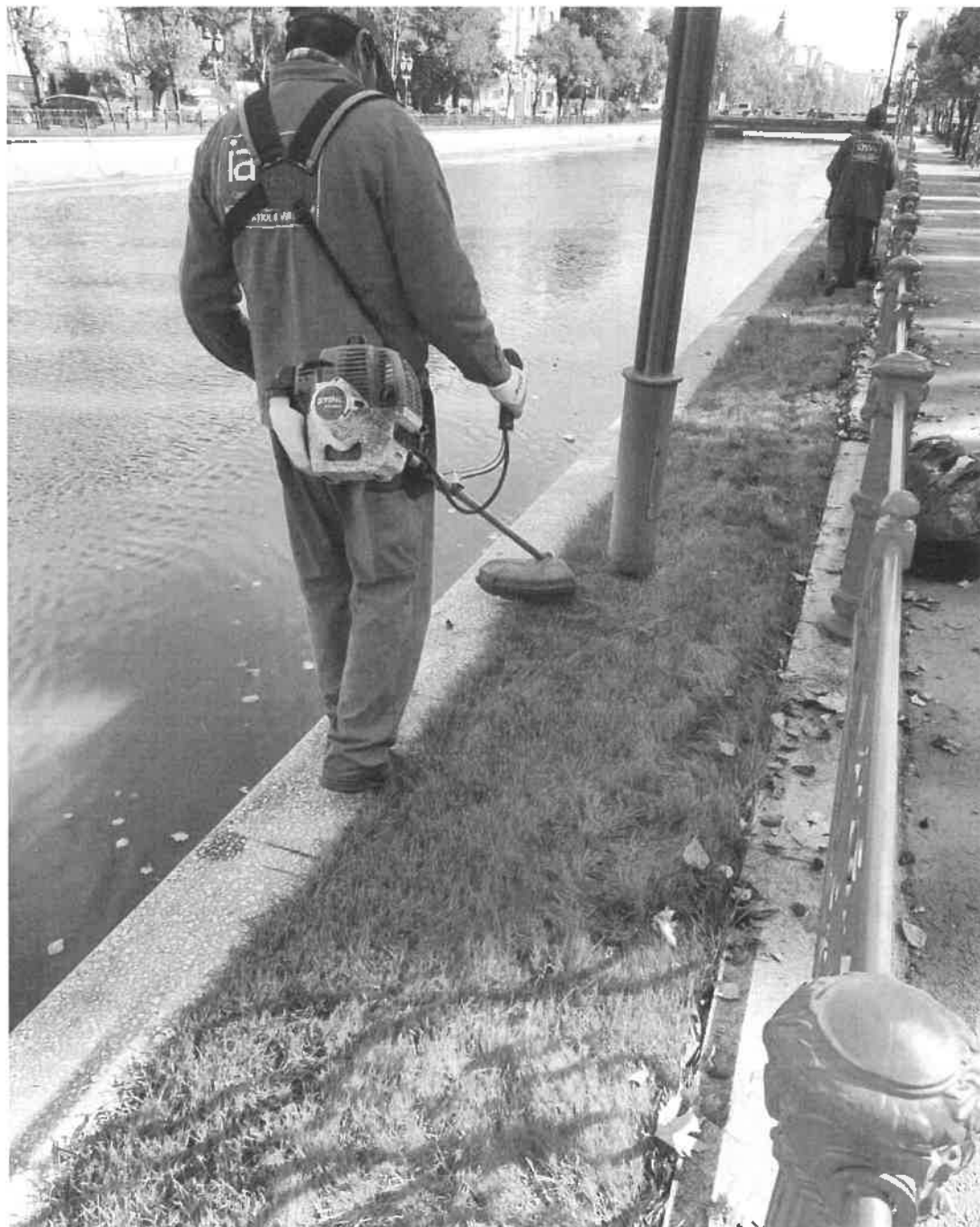
*d.* Întreținere Jardiniera Dâmbovița

Au fost efectuate următoarele lucrări: tundere și întreținere a gazonului.



**iasv**

Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**



## e. Întreținere Piața Tricolorului – Teatrul Odeon

Au fost efectuate următoarele lucrări: plivirea buruienilor din rabate florale



*f.* Întreținere Parc Unirii

Au fost efectuate următoarele operațiuni: plantări de plante florale, administrarea îngrășămintelor, cosit mecanic, greblat, udarea suprafețelor.





iasv



Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**





iasv



Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**



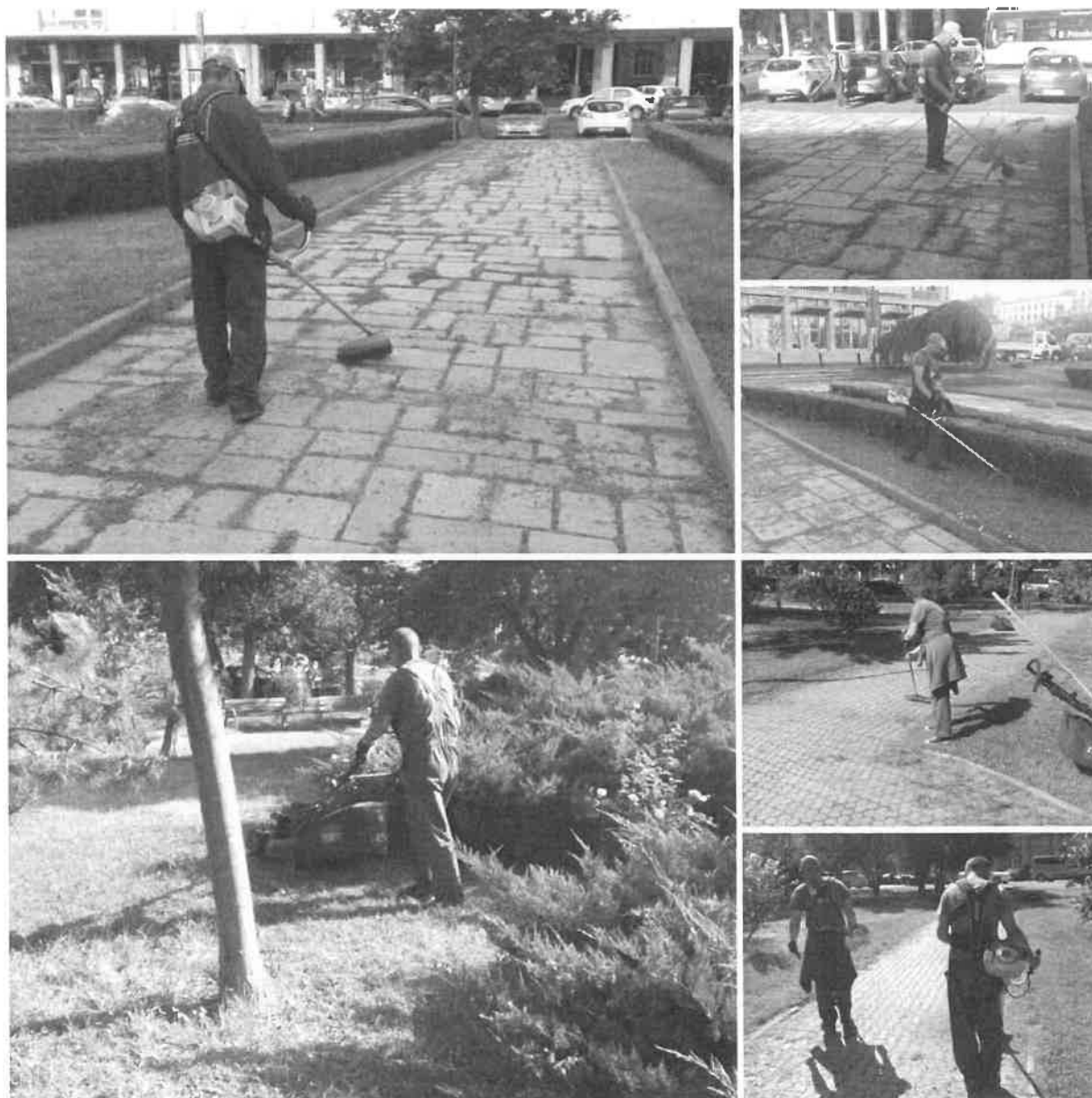






## g. Întreținere spații verzi Sala Palatului

Au fost efectuate următoarele operațiuni: tundere gazon, întreținerea aleilor ecologice pietonale, lucrări de întreținere gard viu și rabate florale.



**h. Întreținere scuar central -Bd. Lascar Catargiu**

Au fost efectuate următoarele operațiuni: întreținere și greblare spațiu verde.



III. În baza protocolului de colaborare Nr. R1318/03/07/2019, înregistrat la ALPAB cu Nr. 9093/03/07/2019 au fost realizate lucrări la următoarele locații:

a. *Scuar Central Bd. Tudor Vladimirescu*

Au fost realizate următoarele lucrări: Mobilizare teren, montare gazon rulou, sistem automat irigații, completare pământ, doborâre arbori uscați, subtraversari, completare nisip.













*b. Scuar și peluze str. Gheorghe Marinescu*

Au fost efectuate următoarele lucrări: Mobilizare teren și nivelare, Sistem automat de irigații, montare gazon tip secetă, administrare îngrășăminte chimice complexe, completare pământ, subtraversări, completare nisip.













*c. Aliniamentul Calea Rahovei*

Au fost efectuate următoarele lucrări: Mobilizare teren – mecanizat și nivelare, sistem automat de irigații, montat gazon rulou, completare nisip, completare pământ vegetal, tăieri de corecție arbori și scoatere cioate, transportat deșeuri reziduale pământ steril betoane și alte materiale.





iasv

Compania Municipală  
ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI







iasv

Compania Municipală  
**ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**



*d. Scuar Calea 13 septembrie cu Bd. Libertății*

Au fost efectuate următoarele lucrări: Săpat gropi, plantat arbori DN > 10 cm (liquidambar styraciflua), montat tutori, transport pământ, țeavă găurită în vederea udării arborilor.





iasv

Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**















*e. Locația Str. Antiaeriană – Petre Ispirescu*

Au fost efectuate următoarele lucrări: mobilizare teren și nivelare, sistem automat de irigații, montare gazon rului tip seceta, administrare îngrășăminte chimice complexe, completare pământ, completare nisip, subtraversări.









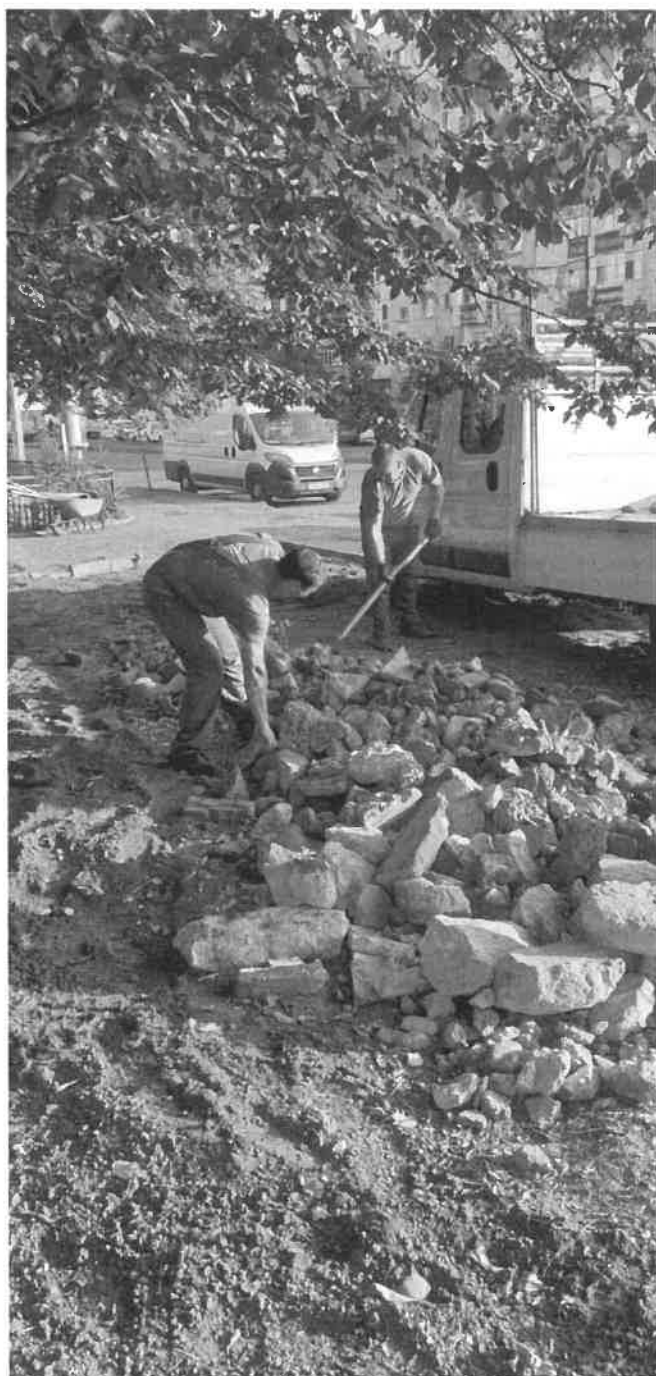






*f.* Locația Calea Ferentari

Au fost realizate următoarele lucrări: Mobilizat teren și nivelare, sistem automat irigații, montare gazon ruloș tip secetă, administrare îngrășăminte chimice complexe, completare pământ, subtraversări, completare nisip, îngrășământ tip starter.















## g. Locația Bd. Libertății – Strada Izvor

Au fost efectuate următoarele lucrări: mobilizat teren și nivelare, sistem automat irigații, montare gazon rului tip secetă, administrare îngrășăminte chimice complexe , completare pământ și nisip.



iasv



Compania Municipală  
**ÎNȚREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI**









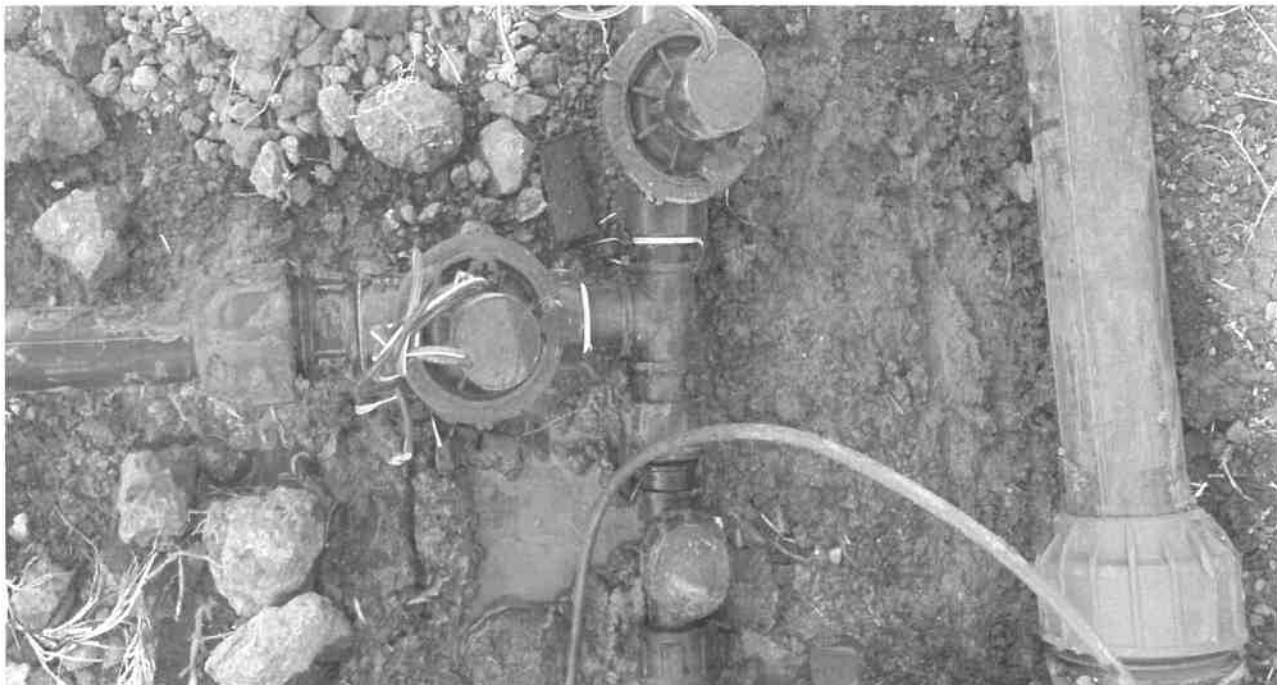


iasv



Compania Municipală  
ÎNTREȚINEREA ARBORILOR  
ȘI SPAȚIULUI VERDE BUCUREȘTI











*h. Aliniament Bd. Eroilor*

Au fost efectuate următoarele operațiuni: mobilizat teren și nivelare, sistem automat irigații, montat gazon rulou tip secetă, administrare îngrășăminte chimice complexe, completare pământ, completare nisip, îngrășământ tip starter.



















## 7. CONCLUZII

Existența CMIASVB SA este vitală pentru dezvoltarea și întreținerea spațiilor verzi aflate în administrarea Primăriei Municipiului București. În scurta perioadă de când CMIASVB funcționează s-au putut vedea diferențe remarcabile pe aliniamentele și în parcurile de care compania se îngrijește în baza Contractului de Delegare.

La nivelul Municipiului București, preocuparea pentru administrarea aliniamentelor stradale și a spațiilor verzi din scuarurile stradale a fost destul de scăzută, fapt reflectat de nivelul, în continuă scădere, a cheltuielilor curente realizat de ALPAB pentru perioada 2013 -2016

An	Total Cheltuieli realizate, LEI	
	Aliniamente stradale și spații verzi	
	CHELTUIELI CURENTE	INVESTIȚII
2013	7.926.164,44	0,00
2014	473.164.77,00	0,00
2015	347.032,11	0,00
2016	0,00	0,00

Operatorul anterior a avut și preocupări pe linie de protecție a mediului, dar, dată fiind aria largă de furnizare a serviciilor, nu a reușit să pună în aplicare politici și instrumente specifice de reducere a efectelor negative ale vieții umane asupra mediului în general, și în special de îmbunătățire a calității aerului și extindere a spațiului verde per capia.

Acest lucru a condus la întârzieri în angajamentele de respectare a normelor europene pe linie de protecția mediului, referitoare la serviciul public de întreținere și administrare a aliniamentelor stradale și a spațiilor verzi la nivelul Municipiului București.





MATRICEA SWOT A EXISTENȚEI CMIASVB SA ÎN SUBORDINEA CGMB

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Controlul nemijlocit al CGMB asupra conducerii și activităților companiei.</p> <p>Reducerea costurilor din perspectiva municipalității, prin implementarea la nivelul companiei a unui management adecvat al costurilor.</p> <p>Reducerea costurilor municipalității prin plafonarea rambursului comercial al companiei la un procent foarte mic, prin contractul de delegare.</p> <p>Posibilitatea unei gestionări adecvate a riscurilor de către autoritatea locală și de către operatorul delegat prin partajarea acestora și implementarea unor măsuri de partajare a acestora.</p> <p>Reducerea foarte mare a timpilor de implementare a proiectelor prin delegarea serviciilor și evitarea tergiversării procedurilor de atribuire</p> <p>Controlul direct al calității serviciilor oferite de companie.</p> <p>Transparentizarea cheltuirii banului public prin supunerea la prevederile OUG 109/2011, privind Guvernanță Corporativă a Întreprinderilor Publice.</p>	<p>- Pe termen scurt sau mediu, costurile de capital generate de dotarea companiei cu echipamente și utilaje specifice obiectului de activitate.</p> <p>- Procedura anevoioasă și de lungă durată în prin care pot fi achiziționate utilajele necesare activității</p>
Amenințări	Oportunități



- Blocarea bugetului sau activității companiei în mod artificial prin activitatea politică.

- Lipsa finanțării adecvate de către Municipalitate a serviciilor de întreținere și amenajare peisagistică.

- Solicitarea redistribuirii profitului către acționarul majoritar, lipsind astfel compania de fonduri pentru activități curente și investiții.

- Influențe politice, juridice, economice pentru accesul la spațiul construit în arealul aliniamentelor administrate, sau chiar pentru administrarea spațiului verde.

- Realizarea unei politici de mediu coerente pe termen mediu și lung, a PMB referitoare la întreținerea și creșterea suprafeței verzi a capitalei.

- Diminuarea gradului de poluare a aerului prin optimizarea spațiilor verzi delegate.

- Punerea în valoare a potențialului turistic al Municipiului București, prin crearea unui ambient plăcut, natural și biologic.

- Recuperarea integrală a reziduurilor vegetale prin transformarea în compost.

*Membri Consiliului de Administrație*

Presedinte C.A. SERBAN RADU

Membru C.A. BARDAN LORENA – MIHAELA

Membru C.A. GADEI MIHAI

Membru C.A. VICU ALEXANDRU

Membru C.A. SERPESCU STELA

Membru C.A. CHITULESCU FLORINA

Membru C.A. TCACIUC GEORGE-CRISTIAN

